



I. S. " AGOSTINO NIFO"
"Liceo Classico "Agostino Nifo"
Piazza Nifo, 1 – 81037 Sessa Aurunca (CE) Tel. 0823/937076 – FAX 0823/935663
Liceo Scientifico "Ettore Majorana" Tel. 0823/937468 – FAX 0823/935557
Liceo Artistico "Ex ISA Cascano" Tel. 0823/702095

VERBALE N° 1

OGGETTO: COLLEGIO DEI DOCENTI del 4 settembre 2017 - a.s. 2017/2018

Il giorno 4 settembre 2017 (lunedì) alle ore 9.00, nella Sala Biblioteca "L. Izzo" del Liceo Classico "A. Nifo" di Sessa Aurunca, come da regolare convocazione del Dirigente Scolastico, Prof.re Giovanni Battista Abbate, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

1. Saluto del Dirigente Scolastico
2. Comunicazione relativa a L.R. D.D. 15/17
3. Nomina Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico
4. Nomina del secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico e dei Responsabili di Sede
5. Calendario Scolastico 2017/2018
6. Individuazione gruppo di lavoro per Regolamento di Istituto - Patto di corresponsabilità - Voto condotta - Assenze e credito Scolastico
7. P.T.O.F.
8. PIANO delle attività a.s. 2017/2018
9. Organizzazione esami di ammissione allievi trasferiti presso i nostri Corsi di studio ed organizzazione di passerelle
10. Nomina di:
 - a. Direttori di Laboratorio
 - b. Referenti Antimolestie -
 - c. Responsabili della Sicurezza -
 - d. Responsabili applicazione del Divieto di FUMO-
 - e. Definizione norme per l'USO dei CELLULARI
11. Nomina dei Direttori di Dipartimento
12. Organizzazione "Accoglienza" alunni classi prime ed individuazione Docenti TUTOR presso le rispettive Sedi (L.C. n°1 - L.A. n°1 - L.S. n°2)
13. Proposte per Docenti su Potenziamento
14. Gruppo Sportivo e Attività Sportive
15. Organizzazione generale del funzionamento della Scuola
16. Registro elettronico
17. Programmazione Corsi di formazione
18. Programmazione e modalità Viaggi di Istruzione - Uscite didattiche - Intercultura
19. Corso serale per adulti presso la sede del Liceo Artistico di Cascano
20. Varie ed eventuali

La seduta è presieduta dal Dirigente Scolastico, Prof.re Giovanni Battista Abbate.

Risultano **presenti / assenti** i Docenti sotto riportati:

CLASSICO		
NOME E COGNOME	PRESENTE	ASSENTE
1. ANIELLO Maria	PRESENTE	
2. COMPAGNONE Crescenzo	PRESENTE	
3. D'ACUNTO Alessandro	PRESENTE	
4. DE ANGELIS Maria	PRESENTE	
5. DE FILIPPO Stefania	PRESENTE	
6. DI PIETRO Cristina	PRESENTE	
7. GAGLIARDI Teresa	PRESENTE	
8. GALLUCCI Marina	PRESENTE	
9. IANNIELLO Filippo	PRESENTE	
10. LASCO Adele		ASSENTE
11. PAPA Adele	PRESENTE	
12. PAROLINO Marialuisa	PRESENTE	
13. PETRUCCELLI Concetta	PRESENTE	
14. TARTAGLIA Maria Rosaria	PRESENTE	
15. ROZERA Pierina	PRESENTE	
16. RUSSO Laura		ASSENTE
17. VALENTE Pina		ASSENTE
18. VALENTE Corrado	PRESENTE	
19. VIGILANTE Ermelinda	PRESENTE	
20. VOLPICELLI Antonio	PRESENTE	
21. SANTANGELO Giovanna	PRESENTE	
Personale a tempo determ.31 ago.	PRESENTE	
22. DI FRANCO Concetta R. C.	PRESENTE	
ISA		
NOME E COGNOME		
1. ANDREOLI Liberatina	PRESENTE	
2. CALENZO Giuseppina	PRESENTE	
3. CERALDI Antonella	PRESENTE	
4. D'ORTA MARIANNA	PRESENTE	
5. DIANA Antonio		ASSENTE
6. DE MARTINO Antonio	PRESENTE	
7. DI MARO Marco	PRESENTE	
8. FAVA Immacolata	PRESENTE	
9. IZZO Arturo	PRESENTE	

10.LEGGIERO Giovanna	PRESENTE	
11.GALDIERI Lucia	PRESENTE	
12.LIA Elda	PRESENTE	
13.MARINO Salvatore	PRESENTE	
14.NASTA Donatella	PRESENTE	
15.OREFICE Graziella		ASSENTE
16.OROPALLO Francesca	PRESENTE	
17.PALMIERI Lucia	PRESENTE	
18.PALOMBO Giancarlo	PRESENTE	
19.PASSARETTA Domenico	PRESENTE	
20.PAGANO Giuseppe		ASSENTE
21.SASSI Maria Antinozza	PRESENTE	
22.SANTORO Carmela		ASSENTE
23.BORAGINE Carmela	PRESENTE	
24.RUSSO Michele	PRESENTE	
25.CALENZO Massimo	PRESENTE	
26.DIANA Vincenza	PRESENTE	
Personale a tempo determ. 30 giu	PRESENTE	
Personale a tempo determ.31 ago.		
27.PATROCIELLO Ermelinda	PRESENTE	
SEDE CARCERARIA		
NOME E COGNOME		
1.ESPOSITO Caterina	PRESENTE	
2.TORCICOLLO Antonio	PRESENTE	
3.MONTANO Rosanna	PRESENTE	

LICEO SCIENTIFICO		
1. AMBROSINO Luisa	PRESENTE	
2. ANIELLO Antonio	PRESENTE	
3. ANIELLO Mirella	PRESENTE	
4. AURILIO Carmela	PRESENTE	
5. BEVELLINO Domenico	PRESENTE	
6. BRINI Elvezia	PRESENTE	
7. CAPEZZUTO Antonietta Elia	PRESENTE	
8. CARDILLO Patrizia	PRESENTE	
9. CIRIELLO Rosa	PRESENTE	
10. CODELLA Orlando	PRESENTE	
11. CUNTO Almerinda	PRESENTE	
12. DE BIASE Vincenza	PRESENTE	
13. DE GIOIA Laura	PRESENTE	
14. DI PALO Maria Francesca	PRESENTE	
15. D'ONOFRIO Nicandro	PRESENTE	
16. DI FLORIO Rosanna	PRESENTE	
17. GIALLAMINE Giuseppe	PRESENTE	
18. IACOBONE Vittorio	PRESENTE	
19. LEPORE Luigia	PRESENTE	
20. MANCINI Elvira	PRESENTE	
21. MARCANTONIO Lina	PRESENTE	
22. MAURO Jmmy Alfonso	PRESENTE	
23. METTIERI Gabriella	PRESENTE	
24. MIGNANO Gilda	PRESENTE	
25. NOVELLI GENUINO Gaetana	PRESENTE	
26. OREFICE Graziella	PRESENTE	
27. PAOLELLA Giuseppe	PRESENTE	
28. PATRONE Carla	PRESENTE	
29. PERROTTA Carminantonio	PRESENTE	
30. PERROTTA Gemma Im.	PRESENTE	
31. PERROTTA Girolamo	PRESENTE	
32. PETRILLO Emma Giuseppina	PRESENTE	
33. RAGONA Rosanna	PRESENTE	
34. ROSCILLI Angelina F.	PRESENTE	
35. ROSSI Maria Pia	PRESENTE	
36. SASSO Maria	PRESENTE	
37. SPAZIANO Patrizia	PRESENTE	
38. TIZZANO Margherita	PRESENTE	

39. TROCCIOLA Raffaele	PRESENTE	
40. VALENTE Pina	PRESENTE	
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO 31 AGOSTO		
1. FIORENZA Carlo	PRESENTE	
2. VENTRONE Anna	PRESENTE	

Dichiarata aperta formalmente la seduta e constatata, altresì, la validità della stessa con la presenza della maggioranza dei docenti, il capo d'Istituto avvia la discussione sugli argomenti previsti dall'ordine del giorno, rispettandone l'ordine fissato, come di seguito riportato.

1. Saluto del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico rivolge il suo saluto ai Docenti tutti, in particolare esprime il benvenuto ai docenti nuovi arrivati e formula gli auguri ai giovani neo-immessi in ruolo che rappresentano forza vitale per la vita della scuola. Nell'augurare un sereno anno scolastico sottolinea che il primo collegio docenti non segna solo l'inizio di un nuovo anno scolastico, ma rappresenta un momento prezioso per riprendere le attività didattiche, per mettere a fuoco nuove scelte e strategie di intervento, per rilanciare la visione della comunità professionale, per ridefinire la direzione e tracciare nuovi itinerari. Per rimettere in moto la comunità professionale è opportuno ricordare la dimensione chiave del collegio che vuole essere un momento di riflessione partecipata e orientata sui processi educativi, sulla qualità della didattica e sui risultati formativi degli studenti. Ribadisce che la cooperazione e la diffusione di buone pratiche rappresentano fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni/studenti, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo, certo che tutto il personale della Scuola sarà all'altezza delle più esigenti aspettative.

Il Collegio condivide all'unanimità e ricambia cordialmente l'augurio di buon anno scolastico.

2. Comunicazione relativa a L.R. D.D. 15/17

Il Dirigente relaziona ampiamente su tale punto, ricordando il difficile periodo attraversato dal nostro Istituto, soprattutto per la sede del Liceo Classico "A. Nifo", poiché rientrante fra **"gli edifici di competenza provinciale che ospitano le scuole superiori e che risultano senza le necessarie autorizzazioni prescritte dalla normativa in materia di antincendio, agibilità, staticità e sicurezza sul lavoro"**. Informa i docenti dettagliatamente delle varie fasi procedurali intraprese per rendere l'Istituto a norma di sicurezza come previsto dalla legge italiana, dell'impegno profuso a tal fine dall'Ing. Ferrara, Responsabile della Sicurezza, sperando che il nuovo anno scolastico si possa svolgere all'insegna della massima regolarità.

3. Nomina Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico nomina come suo Docente primo Collaboratore la Prof.ssa Vigilante Ermelinda che viene confermata nelle funzioni di **Vicario**, senza semiesonero dall'insegnamento, che svolgerà anche il ruolo di Responsabile di Sede presso il Liceo Classico.

Contestualmente affida le funzioni di **segretario verbalizzante** al Docente Vicario, Prof.ssa Ermelinda Vigilante.

4. **Nomina del secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico e dei Responsabili di Sede**

Il Dirigente, nomina, avendone ricevuto la disponibilità ad accettare l'incarico, come secondo Collaboratore la Prof.ssa AMBROSINO LUISA anche Responsabile di Sede presso il Liceo Scientifico.

Nomina, quindi, avendone ricevuto la disponibilità ad accettare l'incarico, il Prof. re MARINO SALVATORE, Docente Responsabile di Sede presso il Liceo Artistico di Cascano.

5. **Calendario Scolastico 2017/2018**

Il Dirigente ricorda che il Collegio dei Docenti, nella seduta del 17/06/2017, ha deliberato all'unanimità di anticipare di tre giorni l'inizio delle lezioni per il nuovo anno scolastico che prenderà l'avvio il giorno 11/09/2017 e non il giorno 14/09/2017.

Illustra, quindi, al Collegio il Calendario scolastico **2017/2018** che viene sotto riportato.

Delibera Giunta regionale N°292 del 23/05/2017

Calendario Scolastico Regione Campania

Inizio Lezioni: 14 settembre 2017 (Anticipazione 11 settembre 2017)

Termine Lezioni: 9 giugno 2018

Festività Natalizie: dal 23 dicembre 2017 al 6 gennaio 2018

Festività Pasquali: dal 29 marzo al 3 aprile 2018

Altre Festività: dal 2 al 4 novembre 2017, 8-9 dicembre 2017, 12 e 13 febbraio 2018, 30 aprile 2018

Da aggiungere le seguenti **Feste Nazionali:**

- tutte le domeniche;
 - il primo novembre, festa di tutti i Santi;
 - l'8 dicembre, Immacolata Concezione
 - il 25 dicembre Natale;
 - il 26 dicembre;
 - il primo gennaio, Capodanno;
 - il 6 gennaio, Epifania;
 - il lunedì dopo Pasqua (Pasquetta);
 - il 25 aprile, anniversario della liberazione;
 - il primo maggio, festa del Lavoro;
 - il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
-
- la festa del **Santo Patrono 8 maggio 2018**

Giorni celebrativi:

- **27 gennaio 2017**, designato dalla risoluzione 60/7 dell'Assemblea generale delle Nazioni Unite, come giornata in commemorazione delle vittime dell'olocausto e riconosciuto dalla Legge n. 211 del 7 luglio 2000 come "giorno della memoria" al fine di ricordare la Shoah (sterminio del popolo ebraico), le leggi razziali, la persecuzione italiana dei cittadini ebrei, gli italiani che hanno subito la deportazione, la prigionia, la morte;

- **10 febbraio 2017**, istituito con la legge 30 marzo 2004 n. 92, come giorno del ricordo, in commemorazione delle vittime dei massacri delle foibe e dell'esodo giuliano-dalmata;
- **19 marzo 2017**, "festa della legalità" istituita dalla Regione Campania nel 2012 in ricordo dell'uccisione di don Peppino Diana - come giornata dell'impegno e della memoria.

Nel corso delle suddette giornate le istituzioni scolastiche sono invitate a programmare, nell'ambito della propria autonomia, iniziative specifiche, anche in sintonia con quanto la Regione prevede di realizzare.

Ricorda che il numero dei giorni effettivi di lezione non deve essere comunque inferiore a 200 giorni, così come disposto dal D.Lgs 297/94 art. 74 comma 3 e/o del monte ore annuale stabilito dalla normativa vigente.

Il Collegio delibera all'unanimità il seguente adattamento del **calendario scolastico 2017/2018** relativo a N° 3 giorni.

Mercoledì 28 marzo 2018	Motivazione territoriale: Periodo delle celebrazioni della Settimana Santa, che rientrano fra le più significative tradizioni del territorio sessano
Mercoledì 4 aprile 2018	
Lunedì 7 maggio 2018	Ponte per la celebrazione del santo patrono che ricorre l'8 maggio

6. Individuazione gruppo di lavoro per Regolamento di Istituto - Patto di corresponsabilità - Voto condotta - Assenze e credito Scolastico

Il Regolamento di Istituto, il Patto di corresponsabilità - la Scheda Valutazione Voto di condotta vengono confermati nella loro interezza, ma andranno modificati in base alle più recenti norme legislative emanate e comunicate dal MIUR ed uniformati per i tre Istituti aggregati. Il Dirigente individua, quindi, il seguente gruppo di lavoro

Vigilante Ermelinda	Responsabile di Sede Liceo Classico
Ambrosino Luisa	Responsabile di Sede Liceo Scientifico
Marino Salvatore	Già Responsabile di Sede presso il Liceo Artistico di Cascano
Spaziano Patrizia	F.S. al PTOF (per a.s. 2016/2017)

Vengono, poi, confermati all'unanimità:

- i criteri per il computo delle Assenze** (In caso di malattie che comportino impossibilità effettiva di frequenza delle lezioni, il Docente Coordinatore sottrarrà tali assenze dal computo globale)
- la scansione oraria** che prevede la durata di 60 minuti dell'ora di lezione. Detta scansione subisce qualche aggiustamento per la quinta e sesta ora in relazione agli orari fissati dalle Aziende di autotrasporto.

SCHEMA ORARIO DELLE LEZIONI

ORE	DALLE	ALLE
I ORA	8.15	9.15
II ORA	9.15	10.15
III ORA	10.15	11.10
INTERVALLO	11.10	11.20
IV ORA	11.20	12.15
V ORA	12.15	13.07
VI ORA	13.07	14.00

Sottolinea che, alla luce di alcuni gravi comportamenti da parte degli studenti e di particolari sconvenienti atteggiamenti da parte di genitori, ma anche di numerosi reclami e ricorsi pervenuti da parte degli stessi, la serenità del lavoro dirigenziale è stata molto turbata.

Pertanto ribadisce che i docenti debbano:

1. insistere su una attenta analisi nella determinazione del voto di condotta.
2. prestare molta attenzione al personale comportamento nei confronti degli studenti ed alla attenta e puntuale compilazione del registro elettronico. Egli ha sempre difeso i Docenti, ma essi non devono dimenticare che la qualità dell'educatore non è solo la preparazione culturale, ma soprattutto il saper essere persona.

Inoltre, il D.S. invita il Collegio a riflettere sull'attribuzione del Credito Scolastico (punto aggiuntivo) affinché si formalizzi una differenziazione tra gli allievi che rientrano nei casi di sospensione di giudizio. Secondo il D.S. l'attribuzione del punto aggiuntivo potrà essere considerato solo nel momento in cui lo studente ottenga un solo debito.

Il Dirigente invita il Collegio a riflettere sulle varie proposte emerse così da deliberare in successiva seduta plenaria.

Vengono poi definite all'unanimità le attività valutabili come credito esterno e le attività valutabili come credito interno. Il prospetto, approntato dalla Prof.ssa Spaziano, fa parte integrante del presente verbale e sarà inserito nel PTOF (**Vedi allegato N°1**)

Il Collegio approva all'unanimità.

7. P.T.O.F.

Il Dirigente fa presente al Collegio che il PTOF (comma 14 della Legge n.107 del 2015) d'Istituto subirà soltanto alcuni "ritocchi", ma rimangono sue parti integranti:

- **I percorsi formativi e le iniziative diretti all'orientamento e alla valorizzazione del merito scolastico**
- **I percorsi di alternanza scuola-lavoro** così come indicato nel comma 33 della legge 107
- **Le attività di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro** (comma 38 della legge 107).
- **Le azioni per sviluppare e migliorare** attraverso il Piano nazionale per la scuola digitale **le competenze digitali** degli studenti, del personale docente e del personale tecnico e amministrativo
- **Una programmazione mirata e rendicontata per l'inserimento efficientemente didattico dei Docenti di Potenziamento**

8. PIANO delle attività a.s. 2017/2018

Il Dirigente dichiara che procederà repentinamente alla formulazione di tale PIANO. Data la complessità dell'IS "A. NIFO", esso sarà presentato entro quindici giorni a partire dalla data odierna.

Precisa che:

- è riconfermata l'introduzione del docente di "madre lingua Inglese" biennio-triennio secondo i criteri già adottati, visto il grande successo di tale iniziativa fruitiva da parte dell'utenza;
- i vari Docenti di Potenziamento sono stati assegnati alle rispettive tre Sedi con definizione del rispettivo orario di servizio

9. Organizzazione esami di ammissione allievi trasferiti presso i nostri Corsi di studio ed organizzazione di passerelle

Il Dirigente comunica, con particolare soddisfazione, al Collegio che numerosi sono gli arrivi di studenti, anche con voti alti, per passaggio da altri Istituti, il che è attribuibile, da un lato, a problemi di ambientamento o ad erronee scelte del percorso di studi, dall'altro, all'affidabilità del funzionamento generale del nostro Istituto. Precisa che le ore residue delle attività di recupero/potenziamento (circa N° 60/70) saranno utilizzate per sostenere questi passaggi. Tre saranno le fasi di monitoraggio per le passerelle:

Prima fase	Entro il 20 Dicembre
Seconda fase	Scrutinio di Febbraio
Terza fase	Fine Aprile

Il Dirigente insiste sulla pratica **della didattica inclusiva**. E' importante stare bene a scuola, promuovere la serenità didattica e guardare agli alunni, compresi i figli dei colleghi, con quella garbata attenzione che appartiene al vero educatore. I docenti sono intellettuali in cui deve albergare il senso di appartenenza e che devono vivere di educazione, di vita, di buon esempio nella valutazione, della dignità del proprio "mestiere". *Il mestiere, infatti, si sceglie, nasce dalla passione e dall'amore di chi lo esercita con una maestria naturale e rara.*

10. Nomina di:

Direttori di Laboratorio - Referenti Antimolestie - Responsabili della Sicurezza - Responsabili applicazione del Divieto di FUMO e **regolamentazione** dell'USO dei CELLULARI

a) Il Dirigente premette che la commissione orario già individuata è composta come sotto riportato.

COMMISSIONE ORARIO 2017/2018
Prof.ssa Lepore Luigia in collaborazione con la Prof.ssa Ambrosino Luisa - Liceo Scientifico
Prof.ssa Petruccelli Concetta - Liceo Classico
Prof.re De Martino Antonio - Liceo Artistico Cascano
Prof. re Torricollo Antonio - Sede Carceraria di Carinola

Detta Commissione sta già da tempo lavorando solertemente all'orario che risulta molto complesso per la parcellizzazione delle ore e per la presenza di numerosi docenti a scavalco. Per tali motivi nella prima settimana di scuola le lezioni avranno la durata di tre ore.

b) Per la nomina degli incarichi di seguito elencati il Dirigente propone di riconfermare i Docenti che li ricoprivano nell'anno precedente.

Il Collegio approva all'unanimità

Liceo Classico	
Direttori di Laboratorio	
laboratorio di Fisica Laboratorio di Informatica Lab. di Biologia e Chimica Laboratorio di Lingua	Prof.ssa Petruccelli C. Prof. Volpicelli A. Prof. Compagnone C. Prof.ssa Di Pietro C.
Referenti Antimolestie	D'Acunto
Responsabili della Sicurezza	D'Acunto- Di Pietro
Responsabili applicazione del Divieto di FUMO e Regolamentazione dell'USO dei CELLULARI	Lasco

Liceo Scientifico	
Direttori di Laboratorio	
laboratorio di Fisica Laboratorio di Informatica Lab. Di Biologia e Chimica Laboratorio di Lingua	Prof. Giallamine G. Prof.ssa Ambrosino L. Prof.ssa De Biase Prof.ssa Spaziano
Referenti Antimolestie	Spaziano
Responsabili della Sicurezza	Brini - D'Onofrio - Petrillo - Giallamine
Responsabili applicazione del Divieto di FUMO e Regolamentazione dell'USO dei CELLULARI	Petrillo

Liceo Artistico	
Direttori di Laboratorio	
laboratorio di Moda Laboratorio di Metalli Laboratorio di Ceramica. Laboratorio di informatica	Prof.ssa D'Orta Prof. Fava Prof. Leggiero Prof. Palombo
Referenti Antimolestie	Boragine
Responsabili della Sicurezza	Marino, Russo M.,
Responsabili applicazione del Divieto di FUMO e Regolamentazione dell'USO dei CELLULARI	Ceraldi

11.Nomina dei Direttori di Dipartimento

Il Dirigente ribadisce che i Dipartimenti saranno ripartiti per AREE DISCIPLINARI interni ai tre Istituti.

La prima riunione collegiale per ogni dipartimento si terrà presso il Liceo Classico a partire dalla data odierna, 4 settembre 2017, a seguire il Collegio dei Docenti. Le riunioni successive dei vari dipartimenti dei tre Istituti si terranno presso le rispettive di Sedi Liceo Classico

- Liceo Scientifico - Liceo Artistico. **Sono previsti almeno** N° 2 incontri iniziali per ogni Dipartimento, durante i quali:

- si provvederà prioritariamente alla nomina del Direttore di Dipartimento che presiederà le varie riunioni
- si individueranno i **Criteri** di conduzione delle attività di programmazione per le rispettive Aree disciplinari
- si individueranno partecipazioni ad interessanti iniziative di rivalutazione dei borghi del territorio (visita guidata alla frazione Valogno che recentemente è stata sede della manifestazione dal titolo **“Valogno: I Colori dell’Amore. Murales di Passione”**).

Il Direttore di Dipartimento avrà il compito:

- 1.** di redigere il verbale delle riunioni e la programmazione dipartimentale
- 2.** di consegnare i documenti prodotti al D. S. per la firma entro e non oltre la data di inizio delle lezioni, **11 settembre 2017**.
- 3. di concordare un calendario degli incontri periodici per l’anno scolastico 2017/2018**

Si riporta di seguito la struttura dei Dipartimenti

DIPARTIMENTI	
1.DISCIPLINE UMANISTICHE Sottodivisione in Classe A051 e classe A052	5.STORIA-FILOSOFIA- ST. ARTE
2.MATEMATICA e FISICA	6.ED. FISICA
3.SCIENZE	7.DISCIPLINE ARTISTICHE E LABORATORI D'ARTE
4.LINGUE STRANIERE	8.RELIGIONE

Il Collegio approva all'unanimità.

12. Organizzazione "Accoglienza" alunni classi prime ed individuazione Docenti TUTOR presso le rispettive Sedi (L.C. n°1 - L.A. n°1 - L.S. n°2)

Per quanto riguarda il **“Progetto Accoglienza”** il Dirigente Scolastico affida l’organizzazione generale ai suoi Collaboratori: Prof.ssa Vigilante (L. C.), Prof.ssa Ambrosino (I.S.), Prof. Marino (L.A.), poi esorta tutti i Docenti a collaborare nell’organizzazione e stesura di tale Progetto **perché l'accoglienza è di tutti per tutti e con tutti**. Non riguarda soltanto i docenti delle classi prime, ma anche quelli del triennio. L’impegno rientra nelle ore comuni e costituisce in realtà **il primo momento dell’orientamento** .

Avverte che, in seguito all’implosione di uno dei due vetri delle porte di ingresso del sito archeologico, occorre attendere la sostituzione per rendere agibile in sicurezza l’**“Aerarium Tabularium”** per le iniziali visite guidate.

Ribadisce che l’organizzazione dell’accoglienza sarà oggetto di riflessione nel corso delle riunioni di tutti i Dipartimenti e di elaborazione negli incontri dei docenti assegnati in particolare alle classi del primo anno tra i quali andrà scelto un Docente Tutor dell’accoglienza.

Liceo Classico	prof. ^{ssa} Gallucci Marina
Liceo Scientifico	prof. ^{ssa} Patrone Carla
Liceo Artistico	prof. ^{ssa} Marino Salvatore

13.Proposte per Docenti su Potenziamento

Il Dirigente comunica al Collegio la sua proposta per inserimento dei Docenti su potenziamento. Egli ritiene opportuno considerare la possibilità di utilizzare 5/6 ore di presenza tra docenti titolari di cattedra e docenti di ruolo sul Potenziamento con i quali, alla luce delle programmazioni dipartimentali, verranno stilati dei percorsi didattici disciplinari condi-

visi diretti al miglioramento dell'offerta formativa ed alla risoluzione dell'insuccesso scolastico.

Detti percorsi faranno parte integrante della programmazione didattica che una volta concordemente definita, sarà consegnata al Dirigente Scolastico per l'approvazione.

Per la Prof.ssa Tartaglia (Classe A013), in quanto pervenuta al Liceo Classico per passaggio di cattedra, egli nomina Tutor la Prof.ssa Vigilante.

Inoltre si conferma, come da PTOF,.

- l'introduzione di un insegnante di Madre Lingua Inglese a supporto integrativo curricolare del triennio ed un insegnante di Madre Lingua Inglese a supporto integrativo curricolare del biennio.
- l'introduzione dell'insegnamento della materia DIRITTO con precedenza nelle classi terze e quarte (h.2 nelle classi terze e h1 nelle classi quarte).

14. Gruppo sportivo e Attività Sportive

Il Dirigente Scolastico elogia l'impegno dei Docenti di Scienze Motorie per i vari successi riportati nell'anno scolastico 2016/2017 nelle varie competizioni sportive , anche a livello Nazionale, ed invita i docenti della disciplina ad elaborare come ogni anno il progetto per le attività sportive e ad ampliarne la partecipazione.

Costituiscono la Commissione Gruppo sportivo e Attività Sportive i Docenti: Perrotta G., D'Acunto A., Brini E., Tizzano, De Martino A. che presenteranno a breve termine il progetto al Dirigente scolastico.

Il Collegio approva all'unanimità.

15. Organizzazione generale del funzionamento della Scuola

Il Dirigente conferma l'organizzazione generale della scuola di seguito riferita:

- 1) i Docenti sono tenuti ad essere **puntuali** e, se in servizio alla prima ora, a recarsi in aula entro le ore 8.10, ovvero cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, fissato alle ore 8.15 per evitare il generarsi di confusione e brusio nelle aule e nei corridoi e per non cadere in "omessa vigilanza sui minori" ;
- 2) i Docenti sono tenuti a prendere visione **quotidiana** delle Circolari e degli Avvisi che saranno pubblicati, per una comunicazione efficace e tempestiva, sul SITO dell'Istituto e notificate on-line al relativo **indirizzo di posta elettronica**;
- 3) i Docenti devono provvedere alla correzione **tempestiva** degli elaborati degli alunni con presa visione massimo entro **n° 10 giorni** dalla data della prova e all'adozione di chiare griglie di valutazione sia per le prove scritte che per quelle orali. Gli alunni vanno informati delle valutazioni conseguite e così anche i rispettivi genitori attraverso il registro elettronico;(Vedi "Patto di Corresponsabilità" in vigore);
- 4) i Docenti che intendono assumere l'incarico di **Coordinatori di classe** devono essere in grado di provvedere con puntualità, precisione e competenza ai compiti loro attribuiti. In caso di carenza di candidature a tale funzione un docente può **assumere tale incarico su due classi**, purché risponda ai requisiti di cui sopra;
- 5) la richiesta dei **permessi** deve essere presentata con **tre giorni di anticipo** al Dirigente Scolastico e comunicata immediatamente all'Ufficio di Segreteria ed ai Docenti Collaboratori di sede per le sostituzioni. Nel caso di permessi gravi ed improvvisi occorre comunicare immediatamente al mattino l'assenza all'Ufficio di Segreteria ed ai Docenti Collaboratori di sede.

- 6) I Docenti in servizio **alla prima ora** di lezione devono comunicare immediatamente ai Docenti Collaboratori di Sede il numero di **alunni assenti** in classe perché vengano tempestivamente attivati accorpamenti classi e/o sostituzioni ;
- 7) si conferma l'introduzione in classe della figura dello **studente - tutor** , ovvero uno studente per ogni disciplina, che volontariamente si offra per supportare il compagno più debole.
- 9) la **consegna delle Programmazioni** individuali va effettuata entro **il mese di ottobre 2017**. Esse dovranno essere consegnate in forma cartacea al **Dirigente Scolastico** e poi inserite dal singolo docente sul portale **ARGO**.
Presa d'atto del Collegio

16. Registro elettronico

Il Dirigente comunica che è ormai in vigore il sistema informatizzato per la registrazione dei dati riguardanti le assenze e le valutazioni scritte e orali degli alunni. Trattasi del sistema informatizzato ARGO per la gestione completa dei registri di classe che consente di sostituire i registri cartacei e permette ai docenti di organizzare in maniera efficiente le proprie attività didattiche, di pianificare lo svolgimento delle lezioni e di registrare i dati riguardanti le assenze e le valutazioni scritte e orali degli alunni. Informa il Collegio che sono state introdotte delle novità nell'uso del programma, quindi occorre seguire le indicazioni fornite in piattaforma e chiedere ulteriori informazioni al personale esperto ATA.

17. Programmazione Corsi di formazione

Il Dirigente, fa presente al Collegio che l'IS "A. Nifo" che sono stati avviati i corsi di formazione promossi dall'Istituto "Taddeo da Sessa". Occorre registrarsi alla piattaforma "SOFIA" e seguire le procedure di accreditamento necessarie per la frequenza degli stessi. Seguirà apposita circolare chiarificatrice.

Il Prof. Volpicelli informa il Collegio relativamente alle nuove disposizioni che determinano i compensi per gli esperti ed i tutor. Trattasi di differenze notevoli di pagamento soprattutto per gli **esperti che, se interni** avranno priorità, ma vedranno ridotta comunque la quota oraria da iniziali € 70.00 (prevista per gli esperti esterni) ad € 35.00.

Intanto invita i Docenti interessati a chiedere l'autorizzazione alla libera professione.

18. Programmazione e modalità Viaggi (di Istruzione e Uscite didattiche- Intercultura

Le uscite didattiche devono essere **pianificate entro settembre 2017**.

Il Dirigente, ribadendo che le uscite didattiche ed il viaggio di istruzione devono **concorrere alla formazione delle esperienze culturali e non al fallimento delle stesse, riflettendo sugli spiacevoli episodi verificatisi nell'anno precedente e ben noti al Collegio, formula le seguenti proposte:**

a. Ripristino del vincolo partecipativo del 50% +1 per classe
b. Indispensabile la presenza come accompagnatore del docente di classe
c. Svolgimento del viaggio all'estero solo per le classi quinte ed a condizione che sia abbinato a frequenza di corso culturale
d. Scelta, per le classi terze, quarte e quinte, di un viaggio per "tipologia" (Es. Festival della Filosofia, Colloqui Fiorentini, Alboscuole etc...) per evitare defezioni.
e. E' escluso il vincolo della metà +1 solo nei viaggi all'estero in funzione di Intercultura ed eventuali PON
f. Il numero delle uscite didattiche è stabilito in una al mese per ogni classe. Si fa eccezione solo in caso di eventi culturali importanti a livello didattico.

Il Collegio approva all'unanimità le proposte sopra indicate al punto a., b , c, d,e,f.

19. Corsi per adulti presso la sede del Liceo Artistico di Cascano

Il Dirigente comunica ai presenti che da alcuni anni grande consenso hanno riscosso i corsi serali tenutisi presso il Liceo Artistico di Cascano in orario pomeridiano. Egli propone, quindi, di chiedere l'istituzione di un corso serale per adulti, di durata triennale, per le arti figurative presso il Liceo Artistico. Tanto rappresenterebbe non solo un ampliamento dell'offerta formativa sul territorio, ma anche una possibilità di creare altri posti di lavoro. Spiega a grandi linee l'iter progettuale da intraprendere, poi chiede al Collegio di deliberare in merito all'iniziativa. Il Collegio approva all'unanimità.

20. Varie ed eventuali

Il Dirigente informa il Collegio

- 📌 che è necessario per ogni docente e per ogni studente compilare il modulo, da ritirare in segreteria, per la dichiarazione **delle vaccinazioni effettuate**. Il Coordinatore di classe raccoglierà i moduli compilati dagli studenti e li consegnerà in Ufficio di Segreteria. La procedura dovrà essere compiuta entro il 30 settembre 2017.
- 📌 che il 23 settembre p.v., in Sala Biblioteca "L.Izzo" si terrà un incontro-conferenza sulla figura di Pietro Fedele promossa da "Italia Nostra", nota associazione italiana di salvaguardia dei beni culturali, artistici e naturali.

Conclusasi la trattazione di tutti i punti all'O.d.G e non essendosi registrati sospensioni, abbandoni o allontanamenti dall'adunanza, non chiedendo alcuno dei presenti di intervenire, la seduta è sciolta alle ore 11.30.

F.to Il Segretario verbalizzante e Vicario
Prof.ssa Ermelinda Vigilante

f.to **il Dirigente Scolastico**
Prof. Giovanni Battista Abbate