

**I. S. " AGOSTINO NIFO"**

**Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico**

**VERBALE N°6**

**Oggetto: Convocazione Collegio dei Docenti modalità on-line"da remoto"**

Il giorno **venerdì 12 giugno 2020 alle ore 18.30 si svolge** il Collegio dei Docenti, in modalità "da remoto", in osservanza del DPCM del giorno 8 Marzo 2020 che impone *'Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.* La riunione si tiene in modalità on-line ovvero in videoconferenza tramite la piattaforma GSuite con monitoraggio costante della chat e del corretto funzionamento tecnico.

Si discute il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Relazioni da parte delle Funzioni Strumentali;**
- 2. Considerazioni sull'anno scolastico appena conclusosi;**
- 3. Valutazione della Didattica a Distanza ed organizzazione della medesima per l'anno scolastico 2020/2021;**
- 4. Adozione di un'unica piattaforma per lezioni, Collegi, riunioni in via telematica ed individuazione di un gruppo "misto" di supporto;**
- 5. Organizzazione modalità e calendario per il completamento degli obiettivi non raggiunti dagli allievi durante questo a.s. (P.A.I.);**
- 6. Informazioni sulla logistica degli Esami di Stato;**
- 7. PON. Ratifica di:**
  - Presentazione proposte PON: Avviso 10478 del 06 maggio 2020 Smart class CPIA e sedi carcerarie;**
  - Autorizzazione Prot. AOODGEFID/11304 del 22 maggio 2020 per euro 5.000;**
- 8. Valutazione di anticipazione inizio a.s. 2020/2021;**
- 9. Richiesta di delega al D.S. per l'attribuzione delle ore di Educazione Civica ai Docenti e relative formulazione cattedra;**
- 10. Riunione del Comitato di Valutazione per i docenti in anno di prova;**
- 11. Sorteggio classi prime a.s. 2020/2021 Liceo Scientifico "E. Majorana";**
- 12. Varie ed eventuali.**

Il Dirigente Scolastico, in apertura di seduta, chiede al Collegio, al fine di evitare sovrapposizioni vocali o problemi di connessione, di poter parlare per primo e di esporre tutti i punti all'Ordine del Giorno per, poi, dare la giusta opportunità di intervenire e di presentare proposte o suggerimenti.

Comunica che la prenotazione degli interventi avverrà tramite il messaggio che giungerà, visibile a tutti, in modo da rispettare l'ordine di arrivo.

Funge da Segretario verbalizzante la Prof.ssa Vigilante, docente vicario.

### **1. Relazioni da parte delle Funzioni Strumentali;**

Il Dirigente ricorda la attribuzione delle Funzioni Strumentali come da prospetto sotto riportato.

<b>Area 1</b> <b>Liceo Scientifico</b> <b>Prof.ssa Di Palo M. Francesca</b>	Gestione P.T.O.F. - miglioramento e ampliamento offerta formative - elaborazione e distribuzione di ogni tipo di modulistica interna - prospetto crediti e lettere di comunicazione ai genitori.- Predisposizione Scrutini.
<b>Area 2-3-4 Liceo Classico Prof. Corrado Valente</b>	Supporto docenti/supporto attività studenti/rapporti con il territorio
<b>Area 2-3-4 Liceo Scientifico</b> <b>Prof. Perrotta Carminantonio</b>	Supporto docenti/supporto attività studenti/rapporti con il territorio
<b>Area 2-3-4 Liceo Artistico</b> <b>Prof.ssa Galdieri Lucia e Prof. Marino Salvatore</b>	Supporto docenti/supporto attività studenti/rapporti con il territorio
<b>Area 5</b> <b>Liceo Scientifico Prof. Paoella Giuseppe</b>	Processi informatici, nuove tecnologie, immagine della scuola sul territorio, (archiviazione e coordinazione delle attività di alternanza scuola/lavoro), reperimento e disseminazione di progetti interni e nazionali.

Il Dirigente rivolge il personale ringraziamento ai Docenti per il lavoro svolto durante questo difficile e complesso anno scolastico, soprattutto in modalità online. Dichiaro di aver letto le singole relazioni, esposte in modo dettagliato ed esaustivo. Chiedo al Collegio di procedere alla lettura. Il Collegio, consapevole del lavoro svolto dai Colleghi FF.S.S., all'unanimità le dà per lette. Quindi si approvano all'unanimità.

### **2. Considerazioni sull'anno scolastico appena conclusi.**

Il Dirigente considera che l'anno scolastico che si è appena concluso si è rivelato l'anno più difficile e complesso nella sua vita scolastica, sia sotto il profilo umano che professionale. È stato come prendere parte a una rivoluzione sociale, stravolgendo tutto: norme, strumenti, approccio didattico, tempi e luoghi di lavoro. Un diluvio di decreti d'urgenza, talvolta contraddittori rispetto al dettato normativo, ci hanno messo in stato d'allerta. È stata una guerra contro il tempo, nel tentativo di far fronte a qualsiasi richiesta tecnica o amministrativa e gli insegnanti, gli alunni e i genitori più sensibili hanno fatto miracoli in questa emergenza. In particolare afferma che soprattutto i docenti si sono dedicati con abnegazione, impegnandosi oltre l'orario di lezione ed anche nei giorni "liberi" o festivi a seguire i propri student. I risultati finali hanno raggiunto globalmente un livello soddisfacente. Il Piano di Integrazione degli Apprendimenti (**PIA** - art. 6 commi 2, 3, 4, 5 e

6 OM) relativo al mancato svolgimento delle attività didattiche programmate all'inizio dell'anno scolastico è stato presentato da pochi docenti e Il Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI art. 6 commi 1,3,4,5 OM per gli alunni ammessi alla classe successiva con una o più insufficienze ha riguardato soprattutto le materie caratterizzanti per i tre percorsi: artistico, classico, scientifico.

### **3. Valutazione della Didattica a Distanza ed organizzazione della medesima per l'anno scolastico 2020/2021;**

Il questionario somministrato agli studenti relativamente alla valutazione della Didattica a Distanza ha dato i seguenti risultati: n° 621 allievi, quindi il 60% ha risposto positivamente. Il 40% ha dichiarato di essersi trovato in difficoltà comunicativa. Nè sono emerse proposte significative da parte degli alunni per rendere fruibile al massimo tale e pur necessaria ormai modalità di insegnamento/apprendimento a distanza.

È certo, precisa il Dirigente, che occorre, soprattutto nella prosecuzione della D.A.D., calibrare il sistema valutativo alle reali esigenze dell'utenza ed alle nuove modalità di erogazione della didattica, delle strategie educative e formative e delle competenze e della abilità del singolo docente.

### **4. Adozione di un'unica piattaforma per lezioni, Collegi, riunioni in via telematica ed individuazione di un gruppo "misto" di supporto;**

Sulla base di quanto indicato nel punto precedente, il Dirigente comunica al Collegio che per lezioni, Collegi, riunioni, si continuerà ad utilizzare la piattaforma unica G-SUITE che ci ha consentito di realizzare un sistema per l'apprendimento davvero efficiente, efficace e innovativo. Intanto ringrazia i Docenti Giovanni Marino e Giuseppe Paoella e gli Amministrativi Sigg. ri Capaccio Sivana, Del Pezzo Emanuele e Passaretti Angela per il loro contributo indispensabile offerto nel lineare ed efficiente svolgimento di tutte le attività svolte on-line ed il Prof. Volpicelli Responsabile per tutta la complessa progettazione P.O.N.

Risulta intanto impellente individuare un gruppo docente "misto" di supporto che viene così declinato:

Marino Salvatore Artistico	Liceo	Paoella Giuseppe	Liceo Scientifico
Petrucelli Concetta Classico	Liceo	Perrotta Carmine	Liceo Scientifico

Il Collegio approva all'unanimità.

### **5. Organizzazione modalità e calendario per il completamento degli obiettivi non raggiunti dagli allievi durante questo anno scolastico (P.A.I.);**

Il Dirigente ritiene non opportuno il rientro al 20 agosto, dopo tutto lo stress psicologico vissuto da docenti ed allievi. Si procederà, dunque con la riapertura nel mese di settembre e secondo le disposizioni ministeriali. Propone, intanto, che le ore destinate al recupero siano distribuite equamente per ogni disciplina con PAI in base alla percentuale delle ore cattedra della stessa per singola classe. Quindi si riprogetterà il monte ore in base alla percentuale del 50%. Il Collegio approva all'unanimità.

## 6. Informazioni sulla logistica degli Esami di Stato;

Il Dirigente descrive dettagliatamente le procedure preparatorie disposte per gli Esami di Stato ed indicate in apposita **circolare**.

SEDE	LOCALI	Personale Amministrativo
Sede Liceo Artistico	Sala computer lato Presidenza	Capaccio Silvana
Sede Liceo Classico	Sala "L. Simone"- ex palestra	Zinno Franca
Sede Liceo Scientifico	1. Atrio principale lato presidenza 2. Atrio grande lato aule	Simeone Iva e Del Pezzo Emanuele

**E' prevista la collaborazione della Protezione Civile con disponibilità continua su 24 ore come assicurato dal Responsabile Sig. Carmine Venasco.**

## 7. PON. Ratifica di:

- **Presentazione proposte PON: Avviso 10478 del 06 maggio 2020**

**Smart class CPIA e sedi carcerarie;**

- **Autorizzazione Prot. AOODGEFID/11304 del 22 maggio 2020 per euro 5.000;**

Il Dirigente invita il Prof. Volpicelli, responsabile Progettazione/Gestione PON , a relazionare riguardo al punto all'o.d.g.. Il Prof. Volpicelli riferisce al Collegio che durante questo periodo di attività a distanza la progettazione PON ha proseguito il suo percorso . Pertanto sono state presentate proposte PON con Avviso 10478 del 06 maggio 2020 Smart class CPIA e sedi carcerarie; e si è ottenuta Autorizzazione Prot. AOODGEFID/11304 del 22 maggio 2020 per euro 5.000;

Il Collegio prende atto di quanto sopra ed delibera all'unanimità l'attivazione delle procedure di realizzazione dei PON approvati dal MIUR.

## 8. Valutazione di anticipazione inizio a.s. 2020/2021;

Il Dirigente propone, una volta uscito il calendario scolastico nazionale e regionale, di anticipare, come già attuato per il precedente anno scolastico, l'inizio delle lezioni, così da realizzare il prima possibile alle attività scolastiche, anche in funzione dei PAI, e poi recuperare nel corso dell'anno il giorno di anticipo.

Il Collegio approva all'unanimità.

## 9. Richiesta di delega al D.S. per l'attribuzione delle ore di Educazione Civica ai Docenti e relative formulazione cattedra;

Il Dirigente informa il Collegio che a partire dal prossimo anno scolastico 2020/2021 l'insegnamento dell'Educazione Civica, trasversale alle altre materie, sarà obbligatorio. Infatti, ai sensi della legge 92 del 2019, l'insegnamento di Educazione civica avrà, dal prossimo anno scolastico, un proprio voto, con almeno 33 ore all'anno dedicate. Dette ore saranno da ricavare all'interno dei quadri orari ordinamentali vigenti per ciascun percorso di studi, anche attraverso l'utilizzo della quota di autonomia; quota che, a livello nazionale, è prevista solo per la scuola secondaria (Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92 ). Pertanto egli propone che tale insegnamento sia affidato ai docenti di potenziamento per la materia Diritto: al

momento prof.ssa Santangelo e prof.ssa Marino ed in attesa di conferma il Prof. Montano ed a cui è già affidato l'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione. Dette ore saranno distribuite nel biennio dei tre indirizzi come compresenza con le materie che hanno almeno n.4 ore di insegnamento settimanale. Nelle terze e nelle quarte rimarrà un'ora settimanale. Il Dirigente, quindi, chiede al Collegio la delega per l'attribuzione delle ore di Educazione Civica ai Docenti e relative formulazione cattedra. Le docenti Santangelo e Mancini concordano con la proposta. Il Collegio approva all'unanimità detta delega.

#### **10. Riunione del Comitato di Valutazione per i docenti in anno di prova. Conferma membri componenti.**

Il Dirigente ricorda che il Comitato di Valutazione per i docenti in anno di prova si riunirà on line il 6 luglio 2020 ore 16.00.

Conferma la componente Docenti del Comitato di Valutazione come da verbale C.d.D n.2 del 3 ottobre 2019 p.5 e da verbale n.3 dell'11 novembre 2019 p. 1 Approvazione PTOF così costituito:

Dirigente Scolastico	Docente Vicario	Funzioni Strumentali
----------------------	-----------------	----------------------

Elenco Neo-immessi in ruolo/ Tutor da verbale n.2 del 3 ottobre 2020 p.5:

	Neo-immessi in ruolo	<b>Docenti Tutor</b>
<b>LICEO SCIENTIFICO</b>	CATARCIO MARCO	RAGONA ROSANNA
	PESCE CARMINE	DE GIOIA LAURA
	AMOROSO ELISABETTA	PERROTTA CARMINE
<b>LICEO ARTISTICO</b>	SOMMELLA ADELE	PAGANO GIUSEPPE
	SCIALDONE ERMINIA	NASTA DONATELLA
	PECCHILLO ROMINA	D'ORTA MARIANNA

#### **11. Sorteggio classi prime a.s. 2020/2021 Liceo Scientifico "E. Majorana";**

Il Dirigente informa il Collegio che per il prossimo anno scolastico si prevede il sorteggio per la sola formazione delle prime due classi di Scienze Applicate del Liceo Scientifico a curvatura biomedica. Si eviterà il criterio di aggregare nella stessa classe gruppi di alunni provenienti dallo stesso paese.

#### **12. Varie ed eventuali.**

Il Dirigente

- ricorda che entro il **30 giugno 2020** dovranno essere restituiti dagli alunni e dai docenti, presso la sede di appartenenza, i computer forniti loro nel periodo di didattica a distanza ;
- ribadisce che la formazione digitale rientra negli obblighi di servizio del docente e che comunque la scuola persevererà nell'intensificare, con l'inizio del nuovo anno scolastico, la formazione digitale per il personale scolastico (vedi richiesta da parte della prof.ssa Lasco)

A conclusione della seduta il Dirigente rivolge il suo saluto ai Docenti che hanno concluso il loro percorso di insegnamento e che dal 1° settembre saranno in pensione: ANIELLO MARIA, CUNTO ALMERINDA, IANNIELLO FILIPPO, PETRILLO EMMA GIUSEPPINA e VIGILANTE ERMELINDA.

Per ognuno di essi ha parole di elogio e riconoscenza , ringraziandoli per le energie spese per la scuola e l'impegno profuso nella formazione dei propri allievi.

Anche se a distanza, si percepisce un'atmosfera di grande commozione soprattutto per

l'impedimento vigente di non potersi salutare in presenza e di scambiare un abbraccio affettuoso.

Conclusasi la trattazione di tutti i punti all'O.d.G e, non chiedendo alcuno dei presenti di intervenire, il Preside dichiara sciolta la seduta alle ore 20.00

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Battista ABBATE

firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi dell'art.3,  
c.2 del dlgs n. 39/93