



I. S. " AGOSTINO NIFO"

Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

VERBALE N° 3

OGGETTO: CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI del 18119/2020

Il giorno **18 novembre 2020** (mercoledì) alle ore 16.00, in modalità di videoconferenza (tramite la piattaforma **GSUITE**) data l'emergenza COVID-19, si svolge il Collegio dei Docenti. Si discute il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione P.t.O.F.;
2. Approvazione Regolamento per lo svolgimento delle sedute OO.CC. in modalità telematica;
3. Valutazione DDI e attuazione ore sincrone e asincrone;
4. Proposta del Piano annuale delle attività in condizioni di emergenza COVID;
5. Valutazione prove scritte;
6. Progetto "Libro";
7. Disseminazione sportello psicologia;
8. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i Docenti sotto riportati:

1.	AMOROSO ELISABETTA
2.	ANDREOLI LIBERATINA
3.	ANIELLO ANTONIO
4.	ANIELLO MIRELLA
5.	AURILIO CARMELA
6.	BALDASCINO GIUSEPPE
7.	BALDINI GIUSEPPINA
8.	BEVELLINO DOMENICO
9.	BORAGINE CARMELA
10.	BRINI ELVEZIA
11.	BROLLINI LUCIA
12.	CALENZO MASSIMO
13.	CAPEZZUTO FILOMENA
14.	CARDILLO PATRIZIA
15.	CASCIANO CARMELA
16.	CASTALDO MARIA LAVINIA
17.	CELLI ERMINIA

18.	CERALDI ANTONELLA
19.	CIOFFI GIUSEPPINA
20.	CIRIELLO ROSA
21.	CODELLA ORLANDO
22.	COMPAGNONE CRESCENZO
23.	COPPOLA GIOVANNA
24.	CORTELLESSA MARILINDA
25.	D'ACUNTO ALESSANDRO
26.	D'ANGELO MARILENA
27.	D'ERRICO FRANCESCO
28.	D'ORTA MARIANNA
29.	DE ANGELIS MARIA
30.	DE BIASE VINCENZA
31.	DE GIOIA LAURA
32.	DE LISA MARIA
33.	DE MARTINO ANTONIO
34.	DELLA CORTE MARCO in sost. (6h) di Rossi Maria Pia
35.	DI FEOLA KATJA
36.	DI FLORIO ROSANNA
37.	DI FRANCO CONCETTA
38.	DI LORENZO MARIO
39.	DI MARO MARCO
40.	DI PALO MARIA FRANCESCA
41.	DI PIETRO AMALIA
42.	DI PIETRO CRISTINA
43.	DIANA VINCENZA
44.	FAVA IMMACOLATA
45.	FIORENZA CARLO
46.	GAGLIARDI TERESA
47.	GALDIERI LUCIA
48.	GALLUCCI MARINA
49.	LASCO ADELE
50.	LEPORE LUIGIA
51.	MANCINI ELVIRA
52.	MARCANTONIO LINA
53.	MARINO SALVATORE
54.	MATTUCCI GIOVANNI
55.	METITIERI GABRIELLA
56.	MIGNANO GILDA
57.	MONTANO GIUSEPPE
58.	MORIELLO DANIELA
59.	MORIELLO STEFANIA
60.	NAPOLETANO AUGUSTA
61.	NASTA DONATELLA
62.	NOVELLI GENUINO GAETANA
63.	ORLANDO ALESSIA in sost. di Iacobone Vittorio
64.	OROPALLO FRANCESCA
65.	PAGANO GIUSEPPE
66.	PAGLIUSO MARIA GIOVANNA
67.	PALOMBO GIANCARLO

68.	PANICO PASQUALE MASSIMILIANO
69.	PAOLELLA GIUSEPPE
70.	PAPA ADELE
71.	PAROLINO MARIA LUISA
72.	PATROCIELLO ERMELINDA
73.	PATRONE CARLA
74.	PECCHILLO ROMINA
75.	PERROTTA CARMINANTONIO
76.	PERROTTA GEMMA IMMACOLATA
77.	PERROTTA GIROLAMO
78.	PETRUCCELLI CONCETTA
79.	PETRUCCIANI TIZIANA
80.	RAGONA ROSANNA
81.	ROSCILLI ANGELINA FELICE
82.	ROSELLA LUCA
83.	RUSSO LAURA
84.	RUSSO MICHELE
85.	SANTANGELO GIOVANNA
86.	SARDIELLO EMANUELE
87.	SASSI MARIA ANTINOZZA
88.	SASSO MARIA
89.	SCIALDONE ERMINIA
90.	SIMEOLI TIZIANA
91.	SIMEONE EMMA in sost. di Palmieri Lucia
92.	SOMMELLA ADELE
93.	SPAZIANO PATRIZIA
94.	STELLATO TIZIANA
95.	TARTAGLIA MARIA ROSARIA
96.	TESSITORE NICOLA
97.	TIZZANO MARGHERITA
98.	ULLUCCI EMANUELA
99.	VAIENNA GIUSEPPE
100.	VALENTE CORRADO
101.	VALENTE PINA
102.	VELLONE RITA
103.	VOLPICELLI ANTONIO
104.	ZACCARIELLO ANGELA in sost. di D'Onofrio Nicandro

Assenti: Capaccio Gabriella, Pesce Carmine, Bruno Antonio - Lia Elda

Invito Laura assente giustificata perchè impegnata in altro istituto.

La seduta è presieduta dal **Dirigente Scolastico**, Prof.re **Giovanni Battista Abbate**.

Segretario verbalizzante è il Prof. **Domenico Bevellino**.

Il Dirigente Scolastico, constatata la validità della seduta, dichiara aperta la seduta e dà per letto ed approvato il verbale della seduta precedente (**2 settembre 2020**) pubblicato sul sito WEB dell'Istituto.

Avvia, quindi, la discussione sugli argomenti previsti dall'ordine del giorno, rispettandone l'ordine fissato, come sopra riportato.

Il Dirigente introduce il 1° punto all'o.d.g.:

1. Approvazione P.t.O.F.

Il D.S. dà la parola alla Prof.ssa Di Palo per le novità da inserire nel P.t.O.F.

La Prof.ssa Di Palo riferisce che si è provveduto, alla luce della recente normativa, ad integrare il P.t.O.F soprattutto nella parte relativa alla DDI e che il lavoro è stato condiviso con le Prof.sse Russo e Nasta. Si è dovuto, nello specifico,

- a. aggiornare le disposizioni in materia di privacy;
- b. differenziare le ore in DDI tra sincrone e asincrone; a tal proposito si è recepito l'indicazione di effettuare max 20 ore sincrone e 6 asincrone, lasciando poi ai singoli Istituti la gestione;
- c. aggiornare il Regolamento relativo al comportamento da tenere durante le lezioni;

Si è poi proceduto ad inserire

- il Curricolo di Ed. Civica prevedendo che l'insegnamento della disciplina fosse affidato (come già deliberato dal Collegio dei docenti):
 - al Biennio, ai docenti di Geostoria e Diritto (in compresenza);
 - al Triennio ai Professori di Diritto con l'inserimento di un'ulteriore ora.
- Il Patto di corresponsabilità, redatto dall'ing. Ferrara.

Non è stato possibile inserire moltissime attività a causa dell'emergenza Covid (viaggi, premi ecc.)

Da definire le attività da destinare all'ex A.S.L..

Il D.S. ringrazia le Prof.sse per il complesso lavoro svolto e ribadisce che il P.t.O.F., essendo per sua natura un documento flessibile, potrebbe, ed è l'augurio di tutti, essere modificato in corso d'anno qualora l'emergenza in atto dovesse consentirlo.

Il Collegio approva all'unanimità.

2. Approvazione Regolamento per lo svolgimento delle sedute OO.CC. in modalità telematica

Il D.S. riferisce che il Regolamento di cui all'oggetto recepisce le indicazioni fornite dal MIUR, dalle OO.SS. e dall'USR. In sintesi, la novità riguarda la possibilità di svolgere le attività relative agli organi collegiali (Consigli di classe, ordinari e straordinari, Collegi, Consigli di Istituto, Assemblee di Istituto ecc,) in remoto garantendo gli stessi diritti e doveri della modalità in presenza. Ovviamente sarà garantita la privacy e, soprattutto il rispetto delle ore funzionali all'insegnamento previste dal CCNL (40+40 per un totale di 80).

Il Collegio approva all'unanimità.

3. Valutazione DDI e attuazione ore sincrone e asincrone

Il D.S. evidenzia come la DDI proceda bene senza particolari problematiche. A tal proposito chiarisce, a beneficio di tutti, il corretto svolgimento delle ore asincrone, come da linee guida e comunicazioni ministeriali relative:

- durante l'ora asincrona non dovrà essere fatto l'appello;
- sia gli allievi sia i docenti non sono tenuti a collegarsi;
- durante l'ora asincrona i docenti potranno produrre materiale didattico da inviare agli studenti i quali lo dovranno visionare nei tempi e nei modi che preferiscono;
- sono consentite le interrogazioni e l'incontro con piccoli gruppi di allievi per approfondimenti o per quanto altro attinente a quella disciplina, ma solo ed esclusivamente su richiesta da parte degli allievi medesimi;
- non è previsto l'obbligo da parte degli allievi di riconsegnare quanto inviato dal docente (materiale, prove o altro).

L'ora sincrona è così strutturata:

- a. 45 minuti da destinare alla lezione;
- b. 10 minuti di riposo fisiologico;
- c. 5 minuti per riorganizzare il collegamento.

Il Collegio prende atto.

Il D.S. richiama l'attenzione del Collegio proprio sulla riduzione oraria della lezione prevista in modalità sincrona. In pratica potrebbe essere richiesto il recupero dei 15 minuti (10 di riposo e 5 di riorganizzazione) per un totale (su cattedra di 18 ore) di 4 ore settimanali. Se il Ministero dovesse autorizzare le stesse modalità previste per il personale ATA, allora nulla sarebbe richiesto. In caso contrario si dovrà procedere al recupero e prevederne le modalità.

Il D.S. chiede al Collegio di prevedere che, l'eventuale recupero sia strutturato in maniera flessibile, individuando le attività didattiche più consone (approfondimenti, preparazione di materiale, attività esterne in collaborazione con Università ecc.).

Il Collegio approva all'unanimità.

La Prof.ssa Boragine, referente per il sostegno, chiede che per gli alunni disabili, alcuni dei quali sono gravi, non sono autonomi e non sempre hanno l'aiuto dei genitori, si preveda che le ore asincrone costituiscano la maggior parte dell'orario.

Il Collegio approva all'unanimità.

4. Proposta del Piano annuale delle attività in condizioni di emergenza COVID

Il D.S. informa che il ritardo nella presentazione del Piano è dovuto all'emergenza Covid e a tutto ciò che ne è conseguito (avvio in ritardo delle attività didattiche, DDI, organici docenti ancora incompleti).

Passa poi ad illustrare il Piano avvisando che dovrà già intervenire a modificare gli appuntamenti del mese di Novembre perché si sono evidenziati degli accavallamenti dovuti al fatto che molti docenti neo incaricati lavorano su più scuole.

Il D.S. ha previsto gli Open Day nei giorni

16 GENNAIO DALLE ORE 16 E 00' LICEO CLASSICO

21 GENNAIO DALLE ORE 16 E 00' LICEO ARTISTICO

23 GENNAIO DALLE ORE 16 E 00' LICEO SCIENTIFICO

La Prof.ssa Spaziano informa che le iscrizioni alle classi prime per il prossimo anno scolastico, sono state previste dal 4 al 19 gennaio per cui sarebbe necessario spostare le date o all'inizio del mese di gennaio o, meglio, alla fine di dicembre. Occorre tempo utile per preparare i video da presentare su youtube vista l'impossibilità di svolgere gli open day in presenza.

Il D.S. suggerisce ai responsabili di sede di riunirsi e di decidere al riguardo insieme alle Funzioni Strumentali; chiede solo che durante la registrazione siano presenti in sede, oltre ai citati, anche alcuni docenti. Il D.S., inoltre, informa che il Piano è mancante delle attività di maggio e giugno perché si spera che l'emergenza cessi e si possa approntare il tutto in presenza. Per tale motivo si riserva di integrare il Piano in seguito.

Il Collegio approva all'unanimità.

Il D.S. pone poi l'attenzione sulle modalità di svolgimento dei COLLOQUI CON I GENITORI DA REMOTO previsti a partire dal giorno 9 Dicembre. Si propongono due modalità:

Prima proposta

I Colloqui non dovrebbero durare più di 15 minuti l'uno (ma secondo le disponibilità del Docente potrebbero essere anche più brevi) in modo che si possano ricevere 12 famiglie. La prenotazione dovrà essere necessaria e i docenti dovranno invitare la singola famiglia dal proprio dispositivo. Per evitare sovrapposizioni, sarà la Dirigenza stessa a stabilire i momenti dei colloqui nel rispetto del giorno libero di ciascun lavoratore.

Seconda proposta

I Colloqui saranno gestiti direttamente dai Docenti nel momento in cui le famiglie lo richiedessero. In questo modo sarà l'insegnante a creare lo spazio temporale per il ricevimento. Nel caso in cui alcune famiglie non sentissero l'esigenza del colloquio 'diretto', ogni Docente dovrà avere cura di inviare in modo privato un breve quadro sull'andamento didattico disciplinare del/la figlio/a.

Il D.S. dà la parola ai responsabili di sede.

La Prof.ssa Spaziano riferisce di preferire la seconda proposta per averla simulata con l'aiuto dei professori Paoletta e Parolino (in qualità di genitore). Il Prof. Paoletta illustra le modalità per gestire in sicurezza l'evento (attraverso la piattaforma Argo).

Il D.S. propone:

- di attuare la seconda proposta contenuta nella bozza di Piano delle attività;
- che il Prof. Paoletta illustri anche agli altri rappresentanti di sede le modalità operative;

- che i genitori vadano ricevuti in fasce orarie giornaliere che saranno calendarizzate tra il 9 e il 17 dicembre;
- che gli stessi genitori avranno la possibilità di prenotare l'incontro nelle due settimane precedenti.

Il Collegio approva all'unanimità.

5. Valutazione prove scritte

Il D.S. pone l'attenzione sulla difficoltà della valutazione delle prove scritte in modalità DDI che potrebbe non rivelarsi oggettiva a causa delle problematiche relative ai collegamenti. A tal proposito, nel rispetto della normativa vigente e del buon senso, si invita a non effettuare prove scritte; qualora si fossero svolte o si preveda di svolgerle, che almeno non le si valuti nelle modalità canoniche. La Prof.ssa Nasta chiede lumi sulle prove Invalsi. Il D.S. riferisce che si attendono notizie in merito ma che, comunque, l'orientamento generale è di non svolgerle per quest'anno.

Il Collegio approva all'unanimità

6. Progetto "Libro"

La Prof.ssa Nasta, chiamata dal D.S. ad illustrare il punto, riferisce del lavoro svolto dall'equipe di 9 docenti appartenenti a tutti e tre gli Istituti (Casciano, P. Valente e Galdieri per lo Scientifico, Tartaglia, Papa e Di Maro per il Liceo Classico, Nasta, Valente C. e Scialdone per il Liceo Artistico). Sono state coinvolte le classi quarte (due dello Scientifico, la 4^A e la 4^E, le 2 del Classico e le due dell'Artistico). Gli alunni sono stati sorteggiati (grazie ad un programma creato dal Prof. Di Maro) e divisi in gruppi di lavoro misti per favorire la collaborazione tra i vari Istituti. Verrà realizzata una UDA (si spera anche più di una) su tematiche scelte dagli alunni e attinenti all'attualità, che sarà poi pubblicata in forma di libro. Il D.S. chiede di collegare al progetto anche le attività relative al Debate di cui siamo scuola pilota. Ai partecipanti verranno riconosciute 100 ore di ASL.

Il Prof. Valente informa che il libro sarà edito dall'I.S. Nifo con un proprio codice ISBN (International Standard Book Number); inoltre questa iniziativa diventerà un corso di P.C.T.O. "Progetto libro" per il quale le "Arti grafiche Caramanica s.r.l. sarà l'azienda ospitante. Il D.S. propone lo stesso prof. Valente come tutor. A tal proposito informa che è intenzione emanare un bando per la creazione del logo dell'I.S. Nifo editore nel quale sarà prevista l'assegnazione al vincitore di un tablet che è già in possesso dell'Istituto in quanto non assegnato in una precedente occasione.

Il Collegio prende atto.

7. Disseminazione sportello psicologia

Il D.S. informa che delle tre figure richieste, uno psicologo, un medico e un infermiere, è stata assegnata all'Istituto solo la prima figura. Poiché è data la possibilità di utilizzare per questo ruolo anche le risorse interne, del servizio si occuperà la Prof. Galdieri dal 23 novembre, come da determina di affidamento che verrà pubblicata nei prossimi giorni e che si allegnerà.

8. Varie ed eventuali

La Prof.ssa Maria Sasso chiede di attribuire le ore di A.S.L. anche ai ragazzi impegnati nei colloqui fiorentini.

Il Collegio approva.

Informa poi che il Prof. Picano potrebbe recuperare la conferenza del 13 novembre il giorno 4 dicembre alle 10,30. La stessa sarà però dedicata a Dante Alighieri (che sarà l'oggetto di studi dei Colloqui fiorentini di quest'anno), avrà il titolo "Per trattar del ben ch'i' vi trovai" e sarà incentrata sul concetto di bene. Chiede l'aiuto tecnico di altri colleghi.

Il Collegio approva.

Il D.S. dà la parola alla Prof.ssa Galdieri che chiede al Collegio di sfruttare una grande opportunità per l'I.S. Nifo. Si è infatti molto vicini alla stipula di un accordo di rete con altri Istituti di Varese, Pescara, Frosinone e Roma per proporre al MIUR la creazione del nuovo corso di studi di "Manager

territoriale” per la rivalutazione dei piccoli borghi. La nuova figura si occuperebbe non tanto degli aspetti economici ma soprattutto naturalistici e territoriali. E’prevista la collaborazione con importanti Università. A giorni verrà stipulato l’accordo di rete. Si tratta di un progetto pilota che, se approvato, avrebbe grandi ricadute sul territorio. Si è pensato di proporlo al Liceo Classico per dare un supporto ad un corso di studi già in difficoltà. Si chiede al Collegio l’approvazione a stipulare l’accordo e ad avviare l’iter di riconoscimento.

Il Collegio approva all’unanimità.

La Prof. Galdieri informa il Collegio che alcuni ragazzi del Liceo Scientifico saranno impegnati in un hackathon sulla politica di sicurezza europea; prossimamente altri gruppi di ragazzi parteciperanno ad altri importantissimi Hackaton.

Conclusasi la trattazione di tutti i punti all’O.d.G e non essendosi registrati sospensioni, abbandoni o allontanamenti dall’adunanza, non chiedendo alcuno dei presenti di intervenire, il D.S. dichiara sciolta la seduta alle ore 17,45.

F.to Il Segretario verbalizzante
Prof. Domenico Bevellino

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Battista ABBATE

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3, c.2 del dlgs n. 39/93