



I. S. " AGOSTINO NIFO"

"Liceo Classico "Agostino Nifo"

Piazza Nifo, 1 – 81037 Sessa Aurunca (CE) Tel. 0823/937076 – FAX 0823/935663

Liceo Scientifico "Ettore Majorana" Tel. 0823/937468 – FAX 0823/935557

Liceo Artistico "Ex ISA Cascano" Tel. 0823/702095

Codice meccanografico ceis001003

www.isissanifo.gov.it

indirizzo mail: ceis001003@istruzione.it – ceis001003@pec.istruzione.it

VERBALE N° 1

OGGETTO: CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI del 02/09/2020

Il giorno **02 settembre 2020** (martedì) alle ore 14.00, **in modalità videoconferenza** data l'emergenza COVID-19, **tramite la piattaforma GSUITE** si svolge il Collegio dei Docenti. Si discute il seguente Ordine del Giorno:

1. Saluto del Dirigente;
2. situazione epidemiologica allo stato attuale;
3. proposta inizio attività didattica dal giorno 14 Settembre 2020 e analisi delle opportunità logistiche alla luce del distanziamento;
4. calendario corsi di potenziamento per allievi promossi con circolare del 11.05.2020;
5. nomina Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico;
6. nomina dei Collaboratori del D.S. e responsabili delle rispettive sedi;
7. individuazione e nomina dei componenti Commissione prevenzione COVID 19 (1 artistico, 1 classico e 2 scientifico);
8. proposta quadrimestre;
9. criteri individuazione delle FF.SS. e loro compiti;
10. proposta modalità D.a.D. e individuazione unica piattaforma;
11. individuazione e nomina gruppo lavoro coordinamento collegamento D.a.D.;
12. corso in remoto rivolto ai Docenti per D.a.D.;
13. corso di formazione personale scuola per prevenzione COVID;
14. corsi EIPASS e CAD;
15. informatica al Liceo Classico;
16. orari di Educazione Civica;
17. proposta ESABAC all' Artistico, Liceo scientifico Sportivo;
18. nomina di:
 - a) Direttori di Dipartimento;
 - b) Direttori di Laboratorio;
 - c) Referente INVALSI (uno per sede);
 - d) Referente gruppo G.L.I. e referenti di sede;
 - e) Referente G.L.H. e G.L.H.O.;
 - f) Referente antimolestie;
 - g) Responsabili di sede per applicazione del divieto di fumo;

h) Responsabili di sede per la Sicurezza;

i) Commissione R.A.V e P.d.M.;

19. Nomina Gruppo Sportivo;

20. Commissione elezioni Organi Collegiali (due Docenti e un A.T.A.);

21. Varie ed Eventuali.

Risultano presenti / assenti i Docenti sotto riportati:

1.	AMOROSO ELISABETTA	✓
2.	ANDREOLI LIBERATINA	✓
3.	ANIELLO ANTONIO	✓
4.	ANIELLO MIRELLA	✓
5.	AURILIO CARMELA	✓
6.	BALDASCINO GIUSEPPE	ASSENTE
7.	BEVELLINO DOMENICO	✓
8.	BORAGINE CARMELA	✓
9.	BRINI ELVEZIA	✓
10.	BROLLINI LUCIA	✓
11.	CALENZO MASSIMO	✓
12.	CARDILLO PATRIZIA	✓
13.	CASCIANO CARMELA	✓
14.	CAPACCIO GABRIELLA	✓
15.	CERALDI ANTONELLA	✓
16.	CIRIELLO ROSA	✓
17.	CODELLA ORLANDO	✓
18.	COMPAGNONE CRESCENZO	✓
19.	D'ACUNTO ALESSANDRO	✓
20.	D'ONOFRIO NICANDRO	✓
21.	D'ORTA MARIANNA	✓
22.	DE ANGELIS MARIA	✓
23.	DE BIASE VINCENZA	✓
24.	DE GIOIA LAURA	✓
25.	DE MARTINO ANTONIO	✓
26.	DI FLORIO ROSANNA	✓
27.	DI FRANCO CONCETTA	✓
28.	DI MARO MARCO	✓
29.	DI PALO MARIA FRANCESCA	✓
30.	DI PIETRO AMALIA	✓
31.	DI PIETRO CRISTINA	✓
32.	DIANA VINCENZA	✓
33.	FAVA IMMACOLATA	✓
34.	FIORENZA CARLO	✓
35.	GAGLIARDI TERESA	✓
36.	GALDIERI LUCIA	✓
37.	GALLUCCI MARINA	✓
38.	IACOBONE VITTORIO	✓
39.	LASCO ADELE	✓
40.	LEPORE LUIGIA	✓
41.	LIA ELDA	✓
42.	MANCINI ELVIRA	✓
43.	MARCANTONIO LINA	✓

44.	MARINO SALVATORE	✓
45.	METITIERI GABRIELLA	✓
46.	MIGNANO GILDA	✓
47.	MONTANO GIUSEPPE	✓
48.	NASTA DONATELLA	✓
49.	NOVELLI GENUINO GAETANA	✓
50.	OROPALLO FRANCESCA	✓
51.	PAGANO GIUSEPPE	✓
52.	PALMIERI LUCIA	✓
53.	PALOMBO GIANCARLO	✓
54.	PAOLELLA GIUSEPPE	✓
55.	PAPA ADELE	✓
56.	PAROLINO MARIA LUISA	✓
57.	PATROCIELLO ERMELINDA	✓
58.	PATRONE CARLA	✓
59.	PECCHILLO ROMINA	✓
60.	PERROTTA CARMINANTONIO	✓
61.	PERROTTA GEMMA IMMACOLATA	✓
62.	PERROTTA GIROLAMO	✓
63.	PESCE CARMINE	✓
64.	PETRUCCIANI TIZIANA	✓
65.	PETRUCCELLI CONCETTA	✓
66.	RAGONA ROSANNA	✓
67.	ROSCILLI ANGELINA FELICE	✓
68.	ROSSI MARIA PIA	✓
69.	RUSSO LAURA	✓
70.	RUSSO MICHELE	✓
71.	SANTANGELO GIOVANNA	✓
72.	SARDIELLO EMANUELE	✓
73.	SASSO MARIA	✓
74.	SASSI MARIA ANTINOZZA	✓
75.	SCIALDONE ERMINIA	✓
76.	SOMMELLA ADELE	ASSENTE
77.	SIMEOLI TIZIANA	ASSENTE
78.	SPAZIANO PATRIZIA	✓
79.	TARTAGLIA MARIA ROSARIA	✓
80.	TIZZANO MARGHERITA	✓
81.	TESSITORE NICOLA	ASSENTE
82.	VALENTE CORRADO	✓
83.	VALENTE PINA	✓
84.	VELLONE RITA	✓
85.	VOLPICELLI ANTONIO	✓

La seduta è presieduta dal **Dirigente Scolastico, Prof.re Giovanni Battista Abbate**.

Il Dirigente, constatata la validità della seduta con la presenza della maggioranza dei docenti, dichiara aperta la stessa e prima di passare ai punti all'o.d.g., provvede alla nomina del Segretario verbalizzante, considerato che la Prof.ssa Ermelinda Vigilante, che ha svolto tale funzione negli ultimi anni scolastici, non è più in servizio perché collocata a riposo.

A tal fine propone la nomina del **Prof. Domenico Bevellino** che accetta.

Il Collegio approva all'unanimità.

Il Dirigente introduce il 1° punto all'o.d.g.:

1. Saluto del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, considerate le particolari condizioni che ne regoleranno lo svolgimento, rivolge a tutto il personale docente e non docente l'augurio di un sereno e proficuo anno scolastico. In particolare esprime il benvenuto ai docenti nuovi arrivati ed ai neo-immessi in ruolo che rappresentano importante risorsa per il nostro Istituto.

Il D.S. riferisce poi di non aver inserito all' O.d.G. il punto relativo al calendario dell'anno scolastico 2020/21 in quanto occorre necessariamente attendere le decisioni sull'inizio dello stesso. Chiede pertanto che il punto sia trattato nel prossimo Collegio.

Il Collegio approva all'unanimità.

2. Situazione epidemiologica allo stato attuale

Il D.S. sottolinea la mancanza di certezze che accompagneranno l'avvio dell'a.s. a causa della recrudescenza dei contagi da Covid-19 che si stanno registrando in tutta Italia, in particolare nella nostra Regione. A causa di ciò si resta in quotidiana attesa di provvedimenti del Governo (sia di quello centrale che di quello regionale) in materia di sicurezza e, di conseguenza, di organizzazione didattica.

A riprova di ciò valga l'incertezza perfino riguardo l'inizio dell'a.s. per il quale è molto probabile lo slittamento dal 14 al 24 settembre per decisione della Giunta regionale della Campania.

Il D.S. informa poi i docenti circa le modalità di svolgimento, su base volontaria, del test sierologico per il personale docente e non docente delle scuole dell'intero territorio nazionale contenute nella "Circolare del Ministero della Salute, prot. 0008722-07/08/2020- DGSISS-MDS-P-Test sierologici Personale scolastico". In particolare si rivolge ai docenti residenti nella vicina Regione Lazio che dovranno rivolgersi alla ASL Sessa/Teano che è quella di competenza dell'Istituto dove lavorano.

3. Proposta inizio attività didattica dal giorno 14 Settembre 2020 e analisi delle opportunità logistiche alla luce del distanziamento

Detto nel precedente punto del probabile slittamento della data di inizio delle attività didattiche, il D.S. riferisce che per l'organizzazione logistica degli Istituti si è avvalso della collaborazione dei docenti:

- Antonio Volpicelli e Concetta Petruccelli per il Liceo Classico
- Salvatore Marino e Antonio De Martino per il Liceo Artistico
- Patrizia Spaziano, Giuseppe Paoletta, Carminantonio Perrotta e Di Palo Maria Francesca per il Liceo Scientifico,

oltreché del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), Ing. Gianluca Ferrara.

Il Dirigente informa che si sta lavorando alacremente per permettere, nel rispetto delle normative in continuo divenire, l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico: gestione ingresso ed uscita degli alunni e del personale docente, distanziamento, igienizzazione ecc.

- Per il distanziamento si è fatto riferimento alle misure contenute nelle linee guida emanate dal Comitato Tecnico Scientifico che hanno previsto, tra le altre cose, il distanziamento minimo di 1 metro (da bocca a bocca) e di almeno 2 metri tra insegnante e i banchi.

Le classi il cui numero di alunni eccede quello consentito dall'algoritmo saranno divise in 2 o 3 gruppi in modo da avere, a turno, un gruppo in presenza e 1 o 2 gruppi in modalità D.a.D..

- Per quanto riguarda le **fasi di ingresso/uscita**, il D.S. dà la parola alle Prof.sse Marina Gallucci e Patrizia Spaziano che hanno partecipato al tavolo organizzato dall'Amministrazione comunale con il Sindaco e i rappresentanti delle istituzioni scolastiche e delle ditte incaricate dei trasporti: la prima in qualità di Assessore di competenza, la seconda come delegata del Dirigente.

Viene riferito che i proprietari delle ditte di trasporto hanno evidenziato che, dovendosi attenere al rispetto categorico di viaggiare all'80% della capienza e non potendo contare su ulteriori mezzi,

saranno costretti a raddoppiare le corse. Ciò comporta necessariamente l'ingresso scaglionato negli istituti cittadini: alle 8,15 e alle 9,15. Per l'uscita ci si regolerà in base alle singole esigenze.

Si è deciso, poi, che tutti gli istituti avrebbero fornito informazioni circa l'effettivo numero di alunni che utilizza i mezzi pubblici e di dividerli per provenienza per permettere una razionalizzazione delle corse. Tra le possibilità paventate, l'ingresso e l'uscita scaglionate per plesso.

Il Prof.re Paolella evidenzia quanto l'ingresso scaglionato comporti problemi nella predisposizione dell'orario scolastico, dovendo considerare che più docenti sono in servizio in due o più istituti.

La Prof.ssa Gallucci riferisce che l'Amministrazione ha previsto un ulteriore punto di arrivo e partenza dei mezzi pubblici: oltre ai due già esistenti si è, infatti, aggiunto quello sito nella piazza interna al Rione Semicerchio. Inoltre si chiederà alla Protezione Civile di gestire le delicate fasi di arrivo/partenza nella Piazza Toro.

- **L'igienizzazione delle aule** dovrà avvenire ogni 2 ore e i collaboratori dovranno provvedere in 10/15 minuti; è necessaria dunque organizzazione, efficienza e tempestività. I docenti componenti la Commissione prevenzione COVID 19 (di cui al successivo punto 7) dovranno sovrintendere scrupolosamente a questa fase e riferire ogni forma di eventuale inefficienza o, peggio, di riottosità al D.S. o alla D.S.G.A.
- Gli alunni dovranno uscire dall'aula solo uno per classe e uno alla volta, fatte salve le necessità accertate.
- Gli alunni avranno l'obbligo di entrare nelle sedi rispettando l'orario previsto. Non saranno concesse deroghe. I genitori potranno avere accesso negli Istituti solo prenotando un appuntamento e rispettando scrupolosamente l'orario previsto e solo dopo aver compilato la necessaria modulistica.

Il Dirigente informa che renderà note questo detto agli alunni e alle famiglie.

4. Calendario corsi di potenziamento per allievi promossi con circolare del 11.05.2020

Il Dirigente comunica al Collegio che i **Professori Spaziano, Petruccelli e De Martino** hanno approntato un calendario per lo svolgimento in presenza che sarà reso pubblico alla fine del Collegio.

Il Collegio prende atto.

5. Nomina Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico

Il Dirigente nomina come Collaboratore Vicario la Prof.ssa **Patrizia Spaziano** che svolgerà anche il ruolo (confermato) di Responsabile di Sede presso il Liceo Scientifico.

6. Nomina dei Collaboratori del D.S. e responsabili delle rispettive sedi

Il Dirigente nomina come secondo Collaboratore il **Prof.re Salvatore (detto Giovanni) Marino** che sarà anche il Responsabile di Sede presso il Liceo Artistico di Cascano.

Nomina, poi, la Prof.ssa **Concetta Petruccelli** Responsabile di Sede presso il Liceo Classico.

Il Collegio prende atto.

7. Individuazione e nomina dei componenti Commissione prevenzione COVID 19 (1 artistico, 1 classico e 2 scientifico)

Il Dirigente evidenzia che la Commissione svolgerà l'importantissima funzione di monitorare ed assicurare la corretta applicazione delle misure di prevenzione di cui al punto 3.

Trattandosi di una commissione operativa, si provvederà al riconoscimento economico da definire in sede di contrattazione. Vengono nominati quali componenti la Commissione:

- Per il Liceo Artistico la Prof.ssa **Donatella Nasta** (unica domanda pervenuta)
- Per il Liceo Classico il Prof.re **Corrado Valente** (unica domanda pervenuta)
- Per il Liceo Scientifico i Professori **Maria Luisa Parolino** e **Don Carlo Fiorenza** che si sono proposti pur non presentando domanda.

Il Collegio approva.

Sono state individuate anche le aule (par. 7 Protocollo per il rientro a scuola in sicurezza sottoscritto lo scorso 6 agosto fra la ministra Azzolina e le OO.SS.) cosiddette Covid:

- Liceo Artistico: allocata in quella che fino allo scorso a.s. è stata la sala professori che è stata, a sua volta, trasferita nei locali della biblioteca. Il D.S. riferisce che è stata fatta domanda di acquisizione di un lettino medico.
- Liceo Classico: nell'auletta, l'unica con due finestre, nella quale erano allocati gli strumenti afferenti alle attività del Prof.re Volpicelli. Si sta provvedendo all'opportuna igienizzazione.
- Liceo Scientifico: nell'unica aula libera presente al primo piano.

Il Collegio prende atto.

Circa le lamentele pervenute sulla non adeguata pulizia della sede del Liceo Artistico, il Dirigente si scusa ma riferisce che ciò è imputabile ai lavori svolti (iniziati il 27 luglio) e al poco personale di cui ha potuto disporre, avendone dovuti richiamare alcuni dalle ferie. Si ovvierà chiamando un'impresa di pulizie.

Il Collegio approva

8. Proposta quadrimestre

Il D.S. propone di conservare la scansione dell'a.s. 2020/21 in 2 (due) quadrimestri.

Il Collegio Docenti, considerata la validità della proposta, DELIBERA

ALL'UNANIMITÀ la suddivisione dell'anno scolastico 2020 - 2021 in quadrimestri.

9. Criteri individuazione delle FF.SS. e loro compiti

Il Dirigente, vista la distribuzione delle sedi dell'I.S. su più edifici, propone di approvare anche per questo anno scolastico lo stesso criterio di individuazione, di suddivisione e di competenze delle 5 (cinque) aree operative relative alle FF.SS. e cioè:

- Le **FF.SS. 1 e 5** saranno impegnate in mansioni e attività distinte e specifiche:
 - a. La **F.S. AREA 1** si occuperà della:
 - Gestione del P.T.O.F. e del Miglioramento e ampliamento offerta formativa.
 - Elaborazione e distribuzione di ogni tipo di modulistica interna.
 - Predisposizione e diffusione dei materiali per lo svolgimento degli scrutini quadrimestrali e finali: prospetto crediti e lettere di comunicazione degli esiti ai genitori.
 - b. La **F.S. AREA 5** si occuperà di:
 - Processi informatici, Nuove tecnologie, Immagine della scuola sul territorio, (archiviazione e coordinazione delle attività di alternanza scuola/lavoro),
 - Reperimento e disseminazione di progetti interni e nazionali.
- Le mansioni e le attività di ogni area delle **FF.SS. 2(SUPPORTO DOCENTI), 3(SUPPORTO ATTIVITÀ STUDENTI) e 4(RAPPORTI CON IL TERRITORIO)** saranno cumulative e una per ogni istituto. Per tanto detto, al Liceo artistico sarà riconosciuta una F.S. con compiti delle aree 2, 3 e 4 così come al corso Classico e quello Scientifico.
- Entro pochi giorni sarà pubblicata sul sito istituzionale un'apposita circolare che conterrà tutte le indicazioni circa le modalità di presentazione della domanda che dovrà pervenire entro il giorno 20.09.2020 all'indirizzo mail ceis001003@istruzione.it

Il Collegio approva all'unanimità.

10. Proposta modalità D.a.D. e individuazione unica piattaforma.

Il Dirigente informa il Collegio che, per agevolare il lavoro in modalità D.a.D., le Professoressa Donatella Nasta, Laura Russo e Maria Francesca Di Palo hanno approntato una proposta di lavoro che razionalizza e completa quella già approntata durante lo scorso a.s.

Il Dirigente chiede che le attività in modalità D.a.D. siano svolte utilizzando una sola piattaforma per poter procedere tutti in maniera unitaria e compatta

Il Collegio approva all'unanimità.

11. Individuazione e nomina gruppo lavoro coordinamento collegamento D.a.D.

In relazione al punto precedente, il Dirigente chiede al Collegio di affidare la scelta della piattaforma ad un Gruppo di lavoro composto dai Professori **Salvatore (detto Giovanni) Marino**, che svolgerà anche il ruolo di Referente, **Concetta Petruccelli**, **Giuseppe Paoella** e dall'Assistente tecnico, Sig.ra **Passaretta Angela**.

Il Collegio approva all'unanimità.

12. Corso in remoto rivolto ai Docenti per D.a.D

Lo stesso Gruppo si occuperà di organizzare per i docenti dei corsi di formazione on-line per la D.a.D., che saranno facoltativi e rivolti a coloro che ne avranno effettiva necessità. Poiché si tratta di lavoro extra, occorrerà coinvolgere le RSU e, in sede di trattazione, prevedere un emolumento, anche forfettario.

Il Collegio approva all'unanimità.

13. Corso di formazione personale scuola per prevenzione COVID

Il Dirigente chiede al Collegio di rendere obbligatorio il corso. Ringrazia poi l'Ing. Ferrara che ha lavorato alacremente ed efficacemente affinché il corso parta regolarmente il giorno 10 settembre in modalità on-line. Chiarisce, poi, che il corso sarà on-line per ovvi motivi di sicurezza anche se erano pervenute richieste per svolgerlo in presenza, soprattutto da parte dei collaboratori scolastici.

Il Prof. Paoella interviene dicendo che si potrebbe ovviare al problema permettendo ai collaboratori di partecipare al corso on-line ma collegandosi, in sede, dal laboratorio. Ciò sarebbe possibile in considerazione dell'esiguo numero dei fruitori, che compatibile con gli spazi a disposizione.

Il Collegio approva all'unanimità

14. Corsi EIPASS e CAD

Il Dirigente chiede di confermare i corsi presso tutti gli Istituti nei quali sono attivi.

Il Collegio approva all'unanimità.

15. Informatica al Liceo Classico

Il Dirigente, viste le numerose richieste dei genitori, chiede di aggiungere al monte ore previsto in ogni classe del Liceo un'ora di Informatica.

Il Collegio approva all'unanimità.

Propone che a svolgere il monte ore (10) previsto sia il **Prof.re Antonio Volpicelli**.

Chiede, in ultimo, se l'ora aggiuntiva debba essere resa obbligatoria o facoltativa.

Interviene la Prof.ssa Petruccelli che sottolinea la necessità di renderla obbligatoria in quanto, in caso contrario, si porrebbe il problema di come impegnare gli alunni che, eventualmente, non dovessero aderire.

Il Prof.re Volpicelli interviene e dichiara di accettare l'incarico e di essere d'accordo a rendere l'ora obbligatoria.

Il Collegio approva all'unanimità.

16. Orari di Educazione Civica

Il Dirigente informa il Collegio che l'insegnamento dell'Educazione Civica è stato affidato alle **Prof.sse Santangelo e Mancini**. Propone poi di affiancare alle due, per 9 ore, anche il **Prof.re Montano**, che continuerebbe a svolgere le restanti ore sul sostegno. Invitata ad intervenire, la Prof.ssa Carmela Boragine, Referente G.L.H. e G.L.H.O., dà parere favorevole, non compromettendo tale assegnazione, le normali attività rivolte agli alunni con disabilità.

Il Collegio approva.

La Prof.ssa Santangelo interviene e evidenzia come il programma della disciplina sia molto vasto e che, per alcuni argomenti, esso afferisca anche ad altre discipline, Scienze in particolare. Chiede, pertanto, che

siano proprio i docenti di tale disciplina a trattare nelle proprie ore alcuni moduli, lasciando a loro gli argomenti più specificamente affini al Diritto (propria disciplina di competenza).

Il Dirigente invita la Prof.ssa Santangelo a proporre gli argomenti da trattare ai colleghi di Scienze ai quali, poi, chiede di intervenire.

Le Prof.sse Aurilio, Mignano e Vellone dichiarano di accettare la proposta. Anche il Prof.re Compagnone accetta ma sottolinea che i testi in uso nella propria disciplina non prevedono la trattazione degli argomenti indicati.

La Prof.ssa Santangelo ribatte sottolineando come questi argomenti siano presenti nel testo di Educazione Civica in uso. Anche il Prof. Compagnone, soddisfatto del chiarimento, accetta.

Il Collegio approva.

17. Proposta ESABAC all'Artistico, Liceo scientifico Sportivo

Il Dirigente informa il Collegio che per l'attivazione dei due indirizzi di cui al punto, occorre attendere indicazioni in merito da parte del Presidente della Provincia, ente competente.

Il Collegio prende atto.

18. nomina di:

a) Direttori di Dipartimento;

b) Direttori di Laboratorio;

c) Referente INVALSI (uno per sede);

d) Referente gruppo G.L.I. e referenti di sede;

e) Referente G.L.H. e G.L.H.O.;

f) Referente antimolestie;

g) Responsabili di sede per applicazione del divieto di fumo;

h) Responsabili di sede per la Sicurezza;

i) Commissione R.A.V e P.d.M.;

Il Dirigente propone la conferma delle nomine effettuate lo scorso anno ovviamente procedendo alla sostituzione dei docenti che non fanno parte più dell'I.S.

Il Collegio approva.

a. I Direttori di Dipartimento saranno dunque:

	ARTISTICO	CLASSICO	SCIENTIFICO
GRECO			
LETTERE	NASTA DONATELLA	DE ANGELIS MARIELLA	DI PALO M. FRANCESCA
LINGUA INGLESE	ANDREOLI LIBERATINA	DI PIETRO CRISTINA	PAROLINO MARIA LUISA
STORIA E FILOSOFIA	GALDIERI LUCIA	RUSSO LAURA	MARCANTONIO LINA
STORIA DELL'ARTE	VALENTE CORRADO		
SCIENZE	VELLONE RITA	COMPAGNONE CRESCENZO	MIGNANO GILDA
MATEMATICA/FISICA	PALOMBO GIANCARLO	PETRUCELLI CONCETTA	RAGONA ROSANNA
SCIENZE MOTORIE	PERROTTA GIROLAMO		
ARTISTICO	D'ORTA MARIANNA		
RELIGIONE	FIORENZA CARLO		

Il Collegio approva

b. I Direttori di Laboratorio saranno:

LABORATORIO LINGUE LICEO SCIENTIFICO	PROF.SSA ROSCILLI
LABORATORIO LINGUE LICEO CLASSICO	PROF.SSA DI PIETRO
LABORATORIO LINGUE LICEO ARTISTICO	PROF.SSA ANDREOLI
LABORATORIO INFORMATICA LICEO SCIENTIFICO	PROF. PERROTTA CARMINANTONIO
LABORATORIO INFORMATICA LICEO CLASSICO	PROF. VOLPICELLI

LABORATORIO INFORMATICA LICEO ARTISTICO	PROF. PALOMBO
LABORATORIO DI FISICA LICEO SCIENTIFICO	PROF. PAOLELLA
LABORATORIO DI FISICA LICEO CLASSICO	PROF.SSA PETRUCCELLI
LABORATORIO DI SCIENZE LICEO SCIENTIFICO	PROF.SSA DE BIASE
LABORATORIO DI SCIENZE LICEO CLASSICO	PROF. COMPAGNONE
LABORATORIO DI SCIENZE LICEO ARTISTICO	PROF.SSA VELLONE RITA
LABORATORIO MODA	PROF.SSA D'ORTA
LABORATORIO METALLI	PROF. FAVA
LABORATORIO CERAMICA	PROF. MARINO

c. Referente INVALSI e Referenti di sede

Il Referente invalsi sarà il Prof.re **Salvatore Marino**

Responsabili di sede:

Per il Liceo Artistico il Prof.re Marco Di Maro
Per il Liceo Classico la Prof.ssa Giovanna Santangelo
Per il Liceo Scientifico le Professoressa Amalia Di Pietro ed Elisabetta Amoroso

d. Referente gruppo G.L.I. e referenti di sede

Il Referente gruppo G.L.I. sarà la Prof.ssa **Lucia Galdieri**

Responsabili di sede:

Per il Liceo Artistico il Prof.re Michele Russo
Per il Liceo Classico la Prof.ssa Teresa Gagliardi
Per il Liceo Scientifico la Prof.ssa Maria Pia Rossi

e. Referente G.L.H. e G.L.H.O.

Il Referente G.L.H. e G.L.H.O. sarà la Prof.ssa **Carmela Boragine**

f. Referente antimolestie

Per il Liceo Artistico la Prof.ssa Carmela Boragine
Per il Liceo Classico il Prof.re Alessandro D'Acunto
Per il Liceo Scientifico la Prof.ssa Maria Luisa Parolino

g. Responsabili di sede per applicazione del divieto di fumo

Per il Liceo Artistico la Prof.ssa Antonella Ceraldi
Per il Liceo Classico il Prof.re D'Acunto Alessandro
Per il Liceo Scientifico la Prof.ssa Gilda Mignano

h. Responsabili di sede per la Sicurezza

Per il Liceo Artistico i Professori Antonio De Martino e Michele Russo
Per il Liceo Classico i Professori Alessandro D'Acunto e Cristina Di Pietro
Per il Liceo Scientifico i Professori Elvezia Brini , Nicandro D'Onofrio e Aurilio Carmela

i. Commissione R.A.V e P.d.M.

Per il Liceo Artistico il Prof.re Salvatore Marino e la Funzione Strumentale del Liceo Artistico
Per il Liceo Classico il Prof.re Concetta Petrucelli e la Funzione Strumentale del Liceo Classico
Per il Liceo Scientifico la Prof.ssa Patrizia Spaziano e la Funzione Strumentale del Liceo Scientifico

Il Collegio approva all'unanimità.

Per le commissioni o le attività (progetti, premi, concorsi ecc.) non all'o.d.g.si propone di confermare i Docenti indicati lo scorso e di procedere alle surroghe di quelli non più in servizio nell'IS in tal modo:

- Referente per l'Orario allo Scientifico il **Prof.re Giuseppe Paoletta** sostituisce la Prof.ssa Luigia Lepore
- Per le Olimpiadi della Chimica la **Prof.ssa Gilda Mignano** sostituisce la Prof.ssa Emma Petrillo
- La Prof.ssa **Marina Gallucci** resta unica responsabile per la Notte dei Licei Classici
- Per il Tabularium le **Prof.sse Laura Russo e Marina Gallucci** sostituiscono la Prof.ssa Ermelinda Vigilante
- Per l'uso del defibrillatore la **Prof.ssa Pina Valente** sostituisce al Liceo Scientifico la Prof.ssa Emma Petrillo mentre è nominata per il Liceo Artistico la **Prof.ssa Vellone**.
- Continuità orientamento al posto della prof.ssa Valente
- Per IDEI al posto della prof.ssa Vigilante la **Prof.ssa Petruccelli**
- Il Quotidiano in classe al posto della prof.ssa Petrillo la **Prof.ressa Valente Pina**
- Per Velia al posto della prof.ssa Cunto Almerinda il **Prof.re Calenzo Massimo**

Il Collegio approva all'unanimità.

19. Nomina Gruppo Sportivo

Il Dirigente propone di riconfermare la Commissione Gruppo sportivo e Attività Sportive che sarà costituita dai docenti: Perrotta Girolamo, D'Acunto Alessandro, Brini Elvezia, Tizzano Margherita, De Martino Antonio che presenteranno a breve termine il progetto al Dirigente Scolastico.

Confermato come Referente il Prof. **PERROTTA GIROLAMO**.

Il Collegio approva all'unanimità.

20. Commissione elezioni Organi Collegiali (due Docenti e un A.T.A.)

Il Dirigente propone la conferma della Commissione individuata lo scorso anno e costituita:

dal Prof.re Marino Salvatore , Presidente
dal Prof.re Giuseppe Montano (docente)
dalla Sig.ra Silvana Capaccio (A.T.A.)

Il Collegio approva.

21. Varie ed eventuali

Il Dirigente chiede alla Prof.ssa Donatella Nasta, al fine di riproporlo, di fare una ricognizione sui costi del Progetto già sviluppato negli scorsi anni proposto dalla casa editrice Gemma di Frosinone per la pubblicazione di un libro per ragazzi da parte dei nostri alunni. La Prof.ssa informa che provvederà.

Il Dirigente informa che è stato necessario razionalizzare la cattedra di Storia e Filosofia del Liceo Scientifico N.O. organizzandola in 17 ore e affidando il Corso B alla Prof.ssa Cardillo, il Corso C alla Prof.ssa Lina Marcantonio e il Corso D al Prof.re Calenzo. Le tre ore mancanti saranno destinate agli alunni che si avvarranno dell'insegnamento della Religione.

Il Collegio approva.

Sempre il Dirigente informa il Collegio che le somme non utilizzate per i Corsi IDEI e quelle che eventualmente saranno reperite, saranno utilizzate per i corsi di recupero in itinere da svolgere in presenza.

Il Collegio approva.

Il D.S. chiede alla Prof.ssa Maria Rosaria Tartaglia di presiedere all'organizzazione degli esami di ammissione alla classe Quarta delle due alunne che ne hanno fatto richiesta. Informa che ha provveduto ad informare le famiglie che le stesse non potranno in alcun modo frequentare la stessa classe visto il numero elevato di alunni presenti (è in atto un ulteriore trasferimento). La Prof.ssa Tartaglia accetta.

La Prof.ssa Di Pietro chiede informazioni circa l'efficienza delle LIM allo Scientifico, punto dolente evidenziatosi nello scorso a.s.. Il Prof.re Perrotta C. informa che è già stata fatta richiesta di acquisto, per il Liceo Scientifico, di materiale informatico, Lim comprese. Il Prof.re Paoella informa che si sta provvedendo a potenziare la connessione on-line prevedendo un collegamento direttamente alla LIM.

Le Prof.sse Valente e Petruccelli chiedono di provvedere alla pulizia delle aule in vista dei corsi di recupero. LaProf.ssa Di Pietro chiede come si dovranno comportare i docenti non impegnati nei corsi di recupero nei giorni precedenti l'avvio dell'a.s..

IL D.S. comunica che nessuno dovrà recarsi nelle proprie sedi se non impegnato in attività ufficiali.

Il Dirigente informa che il giorno di inizio delle attività didattiche passerà a salutare i docenti e gli alunni osservando il seguente programma: prima sarà al Liceo Scientifico, poi al Liceo Classico per chiudere al Liceo Artistico.

In chiusura, il Dirigente dà la parola ai nuovi docenti per un saluto.

Conclusasi la trattazione di tutti i punti all'O.d.G e non essendosi registrati sospensioni, abbandoni o allontanamenti dall'adunanza, non chiedendo alcuno dei presenti di intervenire, il Preside augura "Buon anno scolastico" e dichiara sciolta la seduta alle ore 10.30.

F.to Il Segretario verbalizzante
Prof. Domenico Bevellino

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Battista ABBATE