



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "AGOSTINO NIFO"

Con sezioni associate di

Liceo Classico "Agostino Nifo" - Liceo Scientifico "Ettore Majorana" - Liceo Artistico "Cascano"

Piazza Nifo, 1 - 81037 Sessa Aurunca (CE) - Distretto 19 - Cod. Istituto CEIS001003 - Codice Fiscale: 83000300612

Telefono 0823/937076 - Fax 0823/935663 - E-mail: [ceis001003@istruzione.it](mailto:ceis001003@istruzione.it) - PEC: [ceis001003@pec.istruzione.it](mailto:ceis001003@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.isissanifo.gov.it](http://www.isissanifo.gov.it)

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014IT05M2OP001 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Fondo di Rotazione (FdR) - Programma Operativo Complementare (POC)

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa.

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2. 2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi)

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-171. CUP: D51F19000290001

Titolo intervento - "Laboratori di competenza"

"Investiamo nel vostro futuro"

### Avviso di selezione interna/esterna per il reclutamento Responsabile dell'azione di pubblicizzazione e comunicazione

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti** Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** La delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- Visto** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2. 2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi).

- Vista** la nota autorizzativa del MIUR N° Prot. AOODGEFID-28737 del 28/09/2020 di autorizzazione e l'impegno di spesa del progetto "Laboratori di competenza" con identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-218. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2. 2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi)
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 91 del 18/10/2017 che approva il Regolamento recante disciplina delle modalità per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto N. 1/1 del 05/10/2020 di acquisizione in bilancio dell'importo complessivo relativo all'intervento 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-171 riferito all'intervento Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Fondo di Rotazione (FdR);
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto N. 1/2 del 05/10/2020 di approvazione dei criteri di valutazione per le figure di Tutor, Personale di supporto operativo ed esperti;
- Vista** la determina dirigenziale per l'affidamento degli incarichi, rivolti al personale interno di Tutor, Personale di supporto operativo, ed Esperti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 - FSE - FdR Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa.
- Vista** la necessità di dover procedere all'individuazione del Responsabile dell'azione di pubblicizzazione e comunicazione per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-171 autorizzato;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, al quale affidare l'incarico di **Responsabile dell'azione di pubblicizzazione** e comunicazione

### Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-171

#### Titolo progetto: "Laboratori di competenza"

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2. 2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi).

**TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 25.410,00**

Tipologia modulo	Titolo modulo	N° Minimo Destinatari modulo	Ore modulo
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Lab STEM – Robotica	20 studenti dei Licei: Classico, Scientifico Artistico	30
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Lab. STEM – Matematica	20 studenti dei Licei: Classico, Scientifico Artistico	30
Competenza digitale	Lab Digitale – Educazione ai media e competenze digitali	20 studenti del triennio dei Licei: Classico, Scientifico Artistico	30
Competenza digitale	Lab Digitale – Genitori digitali consapevoli	20 Genitori degli studenti dei Licei: Classico, Scientifico Artistico	30
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	LAB. Arte teatrale	20 studenti del triennio dei Licei: Classico, Scientifico Artistico	30

#### ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati dovranno possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico (vedi tabella di valutazione All.2).

Pagina 2 di 5

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020–Avviso di selezione per il reclutamento Responsabile dell'azione di pubblicizzazione e comunicazione-10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-171  
Istituto D'Istruzione Secondaria Superiore "A. Nifo" - Con sezioni associate: Liceo Classico "A. Nifo" - Liceo Scientifico "E. Majorana" - Liceo Artistico "Cascano"

Sono ammessi alla selezione Esperti in pubblicizzazione e interventi PON che siano in possesso del seguente requisito: Esperto con pregressa esperienza in azioni di pubblicizzazione e di utilizzo della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU) in attività di informazione pubblicizzazione e diffusione interventi FSE;

In fase di selezione, sarà data precedenza ai **docenti interni dell'Istituto**, in subordine, qualora non si risultino professionalità richieste all'interno dell'Istituto stesso, verranno selezionate le figure esterne con professionalità specifiche nel campo delle azioni di pubblicizzazione interventi PON e realizzazione Video che chiedano di partecipare al presente avviso.

## ART. 2- RUOLO E COMPITI

Il Responsabile per l'attuazione delle azioni di sensibilizzazione e pubblicità dovrà ideare, progettare ed organizzare le attività di Comunicazione, Sensibilizzazione, Informazione e Pubblicità riferite ai moduli e al Progetto di cui in premessa.

I compiti attribuiti sono:

- redazione del piano per la pubblicità al fine di portare a conoscenza del territorio di pertinenza e non solo di quanti siano direttamente coinvolti, cosa viene programmato prima e realizzato poi con l'intervento dei Fondi Strutturali.
- cooperazione con il DS e DSGA, alle attività amministrative con riferimento alle disposizioni del MIUR per lo specifico intervento
- realizzazione azione di pubblicizzazione secondo quanto stabilito dall'Autorità di Gestione,
- realizzare bozze per la stampa di manifesti
- realizzare bozze e produzione di locandine per singolo modulo
- realizzare video del progetto
- promuovere le attività del Progetto PON con specifiche campagne rivolte al target,
- disseminare i risultati raggiunti, dai corsisti e le performance conseguite.

## ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1. Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: *l'Obiettivo, l'Azione e la Figura richiesta*, per il quale si intende concorrere.

La domanda va corredata, **pena l'esclusione**, di:

1. *Curriculum vitae nel formato standard europeo*, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme all'Allegato 3;
3. *Dichiarazione personale sostitutiva* (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 4.
4. *Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

Tutti i documenti devono essere presentati *come dichiarazione di responsabilità* e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al Dirigente Scolastico — Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "AGOSTINO NIFO" – Piazza Nifo 1, 81037 Sessa Aurunca (CE) dovrà pervenire *brevis manu* all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o *raccomandata* con ricevuta di ritorno (fa fede il protocollo in entrata dell'Istituzione), entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 24/06/2021, in busta chiusa** e sigillata con firma dell'aspirante.

Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa riportante rispettivamente, la seguente dicitura: "CANDIDATURA INTERNA RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICIZZAZIONE E COMUNICAZIONE – "STUDENTI 4.0 = CULTURA E INNOVAZIONE" - 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-171"; "CANDIDATURA ESTERNA RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PUBBLICIZZAZIONE E COMUNICAZIONE – "STUDENTI 4.0 = CULTURA E INNOVAZIONE" - 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-171".

La candidatura potrà essere inviata anche attraverso *PEC* all'indirizzo: [ceis001003@pec.istruzione.it](mailto:ceis001003@pec.istruzione.it) riportando nell'oggetto la dicitura di cui sopra.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell'ISS "A. NIFO": [www.isissanifo.gov.it](http://www.isissanifo.gov.it)

#### ART. 4 -VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo la griglia di valutazione Responsabile azioni di pubblicizzazione (Allegato 2) allegata al presente avviso e parte integrante dello stesso. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalle griglie di valutazione. A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata entro tre giorni dalla data di scadenza dell'avviso sul sito dell'Istituto [www.isissanifo.gov.it](http://www.isissanifo.gov.it)

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

#### ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
9. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

Per avere una corretta valutazione delle esperienze lavorative e non incorrere in una delle cause di esclusione il candidato dovrà compilare una sezione per ogni esperienza lavorativa anche se effettuata presso lo stesso datore di lavoro.

Sezione del curriculum in formato Europeo:

- |  |   |
|--|---|
| • <b>Date (da – a)</b>                         | <i>Indicare anno di riferimento</i>                               |
| • <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | <i>Indicare i riferimenti identificabile del Datore di Lavoro</i> |
| • <b>Tipo di impiego</b>                       | <i>Indicare il tipo di impiego dell'esperienza</i>                |
| • <b>Tipo di azienda o settore</b>             | <i>Istituzione Scolastica o altro ente</i>                        |
| • <b>Principali mansioni e responsabilità</b>  | <i>Mansione svolta nell'esperienza lavorativa</i>                 |

#### ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di *una sola candidatura* purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento delle attività.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'istituzione scolastica e sul sito web dell'ISS "A Nifo" [www.isissanifo.gov.it](http://www.isissanifo.gov.it) entro *n. 3 giorni* dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione.

**La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:**

- assicurare la propria presenza agli incontri che il DS e/o il DSGA riterrà necessari;
- le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, dalla data di conferimento dell'incarico fino alla conclusione del progetto, compresa tuttavia l'attività di rendicontazione e certificazione della spesa che può essere anche successiva alla chiusura del progetto;
- Il personale che farà richiesta nell' accettare l'incarico che verrà conferito doirà dichiarare di assumere

anche l'impegno a presenziare anche dopo la conclusione del progetto ed a prestare la propria collaborazione alle attività di controllo svolte dalle autorità a ciò preposte che eventualmente avranno ad oggetto il monitoraggio documentale del progetto stesso e la sua rendicontazione finanziaria in stretta collaborazione con il DSGA.

**Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.**

#### **ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE**

Avverso le graduatorie, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n.15 giorni* dalla data di pubblicazione.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito della Scuola. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

#### **ART. 8 - COMPENSI**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazione d'opera con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. Il trattamento economico orario previsto dal piano finanziario è di € 50 (cinquanta/00 euro) onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali e sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Le ore attribuite verranno retribuite a consuntivo previa verifica delle attività svolte e delle ore effettivamente rese.

La retribuzione è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto. La liquidazione della retribuzione spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

**L'ISSS "A. NIFO" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.**

#### **ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY**

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1 - 2 - 3 - 4), è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito della scuola all'indirizzo [www.isissanifo.gov.it](http://www.isissanifo.gov.it).

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito dell'Istituto all'indirizzo [www.isissanifo.gov.it](http://www.isissanifo.gov.it).

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/03, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Giovanni Battista ABBATE*