



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "AGOSTINO NIFO"

Con sezioni associate di

Liceo Classico "Agostino Nifo" - Liceo Scientifico "Ettore Majorana" - Liceo Artistico "Cascano"

Piazza Nifo, 1 - 81037 Sessa Aurunca (CE) - Distretto 19 - Cod. Istituto CEIS001003 - Codice Fiscale: 83000300612

Telefono 0823/937076 - Fax 0823/935663 - E-mail: [ceis001003@istruzione.it](mailto:ceis001003@istruzione.it) - PEC: [ceis001003@pec.istruzione.it](mailto:ceis001003@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.isissanifo.gov.it](http://www.isissanifo.gov.it)

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"**

2014IT05M2OP001 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Fondo di Rotazione (FdR) - Programma Operativo Complementare (POC)

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa.

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2. 2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi)

**Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-171. CUP: D51F19000290001**

**Titolo intervento - "Laboratori di competenza"**

***"Investiamo nel vostro futuro"***

All'Albo on line

Al Sito Web

### Avviso di selezione interna/esterna - Reclutamento Esperti

per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I -istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2. 2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti** Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** La delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- Visto** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2. 2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi).

- Vista** la nota autorizzativa del MIUR N° Prot. AOODGEFID-28737 del 28/09/2020 di autorizzazione e l'impegno di spesa del progetto "Laboratori di competenza" con identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-218. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2. 2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi)
- Visto** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- Visto** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- Vista** la nota dell'Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all'attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno);
- Vista** la nota dell'Autorità di gestione prot. 35926 del 21 settembre 2017, relativa Errata corrige Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 91 del 18/10/2017 che approva il Regolamento recante disciplina delle modalità per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto N. 1/1 del 05/10/2020 di acquisizione in bilancio dell'importo complessivo relativo all'intervento 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-171 riferito all'intervento Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Fondo di Rotazione (FdR);
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto N. 1/2 del 05/10/2020 di approvazione dei criteri di valutazione per le figure di Tutor, Personale di supporto operativo ed esperti;
- Vista** la determina dirigenziale per l'affidamento degli incarichi, rivolti al personale interno di Tutor, Personale di supporto operativo, ed Esperti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 - FSE - FdR Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa.
- Rilevata** La necessità di impiegare Esperti di comprovata esperienza e professionalità per l'attuazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-218. Titolo: "Laboratori di competenza".

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli, di **professionisti qualificati** ai quali affidare, l'incarico di **Esperto** per la realizzazione dell'intervento PON,

**Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-171**

**Titolo progetto: "Laboratori di competenza"**

**TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 25.410,00**

Modulo formativo: tipologia, titolo, destinatari	Ore modulo	Tipologia esperti/Prerequisiti
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) <b>Lab STEM – Robotica</b> Destinatari: Minimo 20 studenti dei Licei: Classico, Scientifico Artistico	30	Esperti docenti in matematica e robotica Documentate esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione nel settore di intervento (progetti PON di Lingua madre rivolti a studenti di Scuola secondaria II grado)
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) <b>Lab. STEM – Matematica</b> Destinatari: Minimo 20 studenti dei Licei: Classico, Scientifico Artistico	30	Esperti in Matematica Documentate esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione nel settore di intervento (progetti PON sul Patrimonio Artistico rivolti a studenti di Scuola secondaria II grado)

Pagina 2 di 6

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020– Avviso di selezione interna/esterna per il reclutamento di Esperti 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-171 Istituto D'Istruzione Secondaria Superiore "A. Nifo" - Con sezioni: Liceo Classico "A. Nifo" - Liceo Scientifico "E. Majorana" - Liceo Artistico "Cascano"

**Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-171****Titolo progetto: "Laboratori di competenza"****TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 25.410,00**

<b>Modulo formativo: tipologia, titolo, destinatari</b>	<b>Ore modulo</b>	<b>Tipologia esperti/Prerequisiti</b>
Competenza digitale <b>Lab Digitale – Educazione ai media e competenze digitali</b> 20 studenti del triennio dei Licei: Classico, Scientifico Artistico	30	Esperti docenti di informatica e robotica Documentate esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione nel settore di intervento (progetti PON di Informatica e robotica rivolti a studenti di Scuola secondaria II grado)
Competenza digitale <b>Lab Digitale – Genitori digitali consapevoli</b> Destinatari: Minimo 20 Genitori degli studenti dei Licei: Classico, Scientifico Artistico	60	Esperti docenti di informatica e robotica Documentate esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione nel settore di intervento (progetti PON di Informatica e robotica rivolti a studenti di Scuola secondaria II grado)
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale <b>LAB. Arte teatrale</b> Destinatari: Minimo 20 studenti dei Licei: Classico, Scientifico Artistico	30	Esperti in regia teatrale Documentate esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione nel settore di intervento (progetti PON di Scienze rivolti a studenti di Scuola secondaria II grado)

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - PRECEDENZE**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti all'incarico devono essere Esperti, possedere obbligatoriamente i prerequisiti specifici indicati nella tabella su riportata nella sezione "Tipologie esperti/Prerequisiti" per ognuna delle professionalità richieste e i requisiti generali inseriti rispettivamente nelle: Griglia di valutazione Esperti (Allegato 2).

**In fase di selezione, sarà data precedenza ai docenti interni dell'Istituto**, in subordine, qualora non si risultino professionalità richieste all'interno dell'Istituto stesso, verranno selezionate le figure esterne con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni scolastiche o dal mondo del lavoro, che chiedano di partecipare al presente avviso.

**ART. 2- RUOLO E COMPITI DELL'ESPERTO**

L'Esperto ha come compito di programmare e attuare lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi.

L'attribuzione dell'incarico obbliga gli esperti ad effettuare incontri con il Tutor del percorso modulare per **definire la progettazione di dettaglio da inserire nella Piattaforma GPU con le proprie credenziali di accesso**.

Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- in quanto forniti di una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività, dovranno inserire i dati relativi alla propria attività, nel sistema informativo on-line "Gestione Progetti" del MIUR: programmazione, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), verifiche realizzate, risultati delle verifiche effettuate e quant'altro necessario;
- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor, il Referente per la Valutazione, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
- Inserire le programmazioni e i materiali didattici delle lezioni e degli approfondimenti sulla Piattaforma MOODLE dedicata al progetto per i moduli in cui detta piattaforma è prevista. A tal proposito il docente rilascerà alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;

Pagina 3 di 6

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020– Avviso di selezione interna/esterna per il reclutamento di Esperti 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-171 Istituto D'Istruzione Secondaria Superiore "A. Nifo" - Con sezioni: Liceo Classico "A. Nifo" - Liceo Scientifico "E. Majorana" - Liceo Artistico "Cascano"

- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di Supporto operativo ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle —Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

**L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”.**

### ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1. Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: *l'Obiettivo, l'Azione e il modulo dell'intervento*, per il quale si intende concorrere.

La domanda va corredata, **pena l'esclusione**, di:

1. *Curriculum vitae nel formato standard europeo*, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme all'Allegato 3;
3. *Dichiarazione personale sostitutiva* (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 4.
4. *Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

Tutti i documenti devono essere presentati *come dichiarazione di responsabilità* e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al Dirigente Scolastico — Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “AGOSTINO NIFO” – Piazza Nifo 1, 81037 Sessa Aurunca (CE) dovrà pervenire *brevi manu* all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o *raccomandata* con ricevuta di ritorno (fa fede il protocollo in entrata dell'Istituzione), entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 24/06/2021, in busta chiusa** e sigillata con firma dell'aspirante. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa riportante rispettivamente:

- per il personale interno la seguente dicitura "CANDIDATURA ESPERTO INTERNO PON – “Titolo del modulo per il quale si intende concorrere” 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-171”.
- per il personale esterno la seguente dicitura "CANDIDATURA ESPERTO ESTERNO PON – “Titolo del modulo per il quale si intende concorrere” 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-171”.

La candidatura potrà essere inviata anche attraverso *PEC* all'indirizzo: [ceis001003@pec.istruzione.it](mailto:ceis001003@pec.istruzione.it) riportando nell'oggetto la dicitura di cui sopra.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail

**Coloro che intendono partecipare a più moduli sono tenuti a proporre distinte candidature (pliche separate per singola candidatura).**

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell'ISISS “A. NIFO”: [www.isissanifo.gov.it](http://www.isissanifo.gov.it)

### ART. 4 -VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo le griglie di valutazione Esperto (Allegato 2) allegata al presente avviso e parti integranti dello stesso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.

Saranno predisposte due distinte graduatorie:

- la prima, prioritaria che comprenderà il personale interno all'istituto
- la seconda comprenderà personale esterno

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione. A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione Esperti), nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età. La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata entro cinque giorni dalla data di scadenza dell'avviso sul sito dell'Istituto [www.isissanifo.gov.it](http://www.isissanifo.gov.it) La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo. L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. A seguito dell'individuazione degli ESPERTI, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

#### **ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente bando;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
9. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

Per avere una corretta valutazione delle esperienze lavorative e non incorrere in una delle cause di esclusione il candidato dovrà compilare una sezione per ogni esperienza lavorativa anche se effettuata presso lo stesso datore di lavoro.

Sezione del curriculum in formato Europeo:

- |  |   |
|--|---|
| • <b>Date (da – a)</b>                         | <i>Indicare anno di riferimento</i>                               |
| • <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | <i>Indicare i riferimenti identificabile del Datore di Lavoro</i> |
| • <b>Tipo di impiego</b>                       | <i>Indicare il tipo di impiego dell'esperienza</i>                |
| • <b>Tipo di azienda o settore</b>             | <i>Istituzione Scolastica o altro ente</i>                        |
| • <b>Principali mansioni e responsabilità</b>  | <i>Mansione svolta nell'esperienza lavorativa</i>                 |

#### **ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione Esperto. A seguito dell'individuazione degli ESPERTI, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE**

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n.15 giorni* dalla data di pubblicazione.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.



Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

#### **ART. 8 - COMPENSI**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. Il trattamento economico orario previsto dal piano finanziario è di 70 € (settanta euro) onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali e sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari

La retribuzione è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

**L'ISS "A. NIFO" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.**

#### **ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY**

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2-3-4), è pubblicato all'Albo d'Istituto e sul sito della scuola all'indirizzo [www.isissanifo.gov.it](http://www.isissanifo.gov.it)

La graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata all'Albo d'Istituto e sul sito della scuola all'indirizzo [www.isissanifo.gov.it](http://www.isissanifo.gov.it)

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/03, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Giovanni Battista ABBATE*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Abbate", written over a circular stamp.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

**Allegato- 1** – Modello di domanda Esperti

**Allegato 2** – Griglia di valutazione Esperti

**Allegato- 3**– Autorizzazione al trattamento dei dati personali

**Allegato- 4** – Dichiarazione personale sostitutiva