Allegato- 1 - Modello di domanda Tutor



Al Dirigente Scolastico dell'ISISS "A Nifo" Sessa Aurunca (CE)

II/la sottoscritto/a	nato/a a		prov
ilcodice fiscale_		residente a	
	prov via		cap
recapito telefonico fisso	recapito telefonico	cellulare	
E-Mail			
	CHIEDE		
Specifico 10.2 Miglioramento delle	ocedura di selezione in qualità di Tutor per il e competenze chiave degli allievi. Azione 10.2 gua italiana, lingue straniere, matematica, scier	. 2 Azioni di integra	azione e potenziamento
ldenti	ficativo Progetto: 10.2.2A-FDRPO tolo progetto: "Laboratori di co	C-CA-2020-17	
то	TALE IMPORTO AUTORIZZATO: €	25.410.00	
TIPOLOGIA MODULO	TALE IMPORTO AUTORIZZATO: €	25.410,00 ORE MODULO	BARRARE IL MODULO
			BARRARE IL MODULO
TIPOLOGIA MODULO ompetenza in cienze,Tecnologie,Ingegneria e	TITOLO MODULO	ORE MODULO	BARRARE IL MODULO
TIPOLOGIA MODULO ompetenza in cienze,Tecnologie,Ingegneria e atematica (STEM) ompetenza in cienze,Tecnologie,Ingegneria e	TITOLO MODULO Lab STEM – Robotica Lab. STEM – Matematica Lab Digitale – Educazione ai media e	ORE MODULO 30	BARRARE IL MODULO
TIPOLOGIA MODULO competenza in cienze,Tecnologie,Ingegneria e atematica (STEM) competenza in cienze,Tecnologie,Ingegneria e atematica (STEM)	TITOLO MODULO Lab STEM – Robotica Lab. STEM – Matematica	ORE MODULO 30 30	BARRARE IL MODULO

Ministeriali.

Allega alla presente:

- a) Curriculum vitae, secondo il formato standard europeo,
- b) Autorizzazione al trattamento dei dati personali, conforme all'Allegato 3;
- c) Dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 nº 445, conforme all'Allegato 4
- d) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci¹, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione così come indicato nel proprio curriculum vitae.

Sessa Aurunca, Iì	firma

Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione del Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "AGOSTINO NIFO"

Con sezioni associate di

Liceo Classico "Agostino Nifo" - Liceo Scientifico "Ettore Majorana" - Liceo Artistico "Cascano"
Piazza Nifo, 1 – 81037 Sessa Aurunca (CE) - Distretto 19 – Cod. Istituto CEIS001003 – Codice Fiscale: 83000300612
Telefono 0823/937076 – Fax 0823/935663 - E-mail: ceis001003@istruzione.it - PEC: ceis001003@istruzione.it - PIATIONE - PIATIONE

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014IT05M2OP001 - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Fondo di Rotazione (FdR) - Programma Operativo Complementare (POC)

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2. 2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi)

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-171. CUP: D51F19000290001

Titolo intervento - "Laboratori di competenza"

"Investiamo nel vostro futuro"

GRIGLIA TUTOR

PREREQUISITI	POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione)
Docente dell'area specifica per il rispettivo modulo Competenze informatiche certificate per la gestione on line del progetto.	SI □ NO □

GRIGI IA DI VAI UTAZIONE TUTOR

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	Punteggio	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Laurea magistrale o specialistica ¹	10	
Laurea triennale ¹	3	
Diploma ¹	2	
Altra Laurea magistrale o specialistica	3	
Dottorato di ricerca	1	
Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta(1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 2 per ogni titolo (si valuta max 2 titoli)	4	

(1) Si valuta un solo titolo

2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI -	Punteggio	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR attinenti la figura	Max 4	
richiesta, in qualità di discente - 2 per ciascun corso		
Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR (nuove metodologie	Max 10	
diattiche e corsi sul PNSD), in qualità di discente - 4 per ciascun corso		
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS,	Max 10	
Microsoft,) – 2 punti per ogni certificazione		

3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE	Punteggio	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Esperienze di tutoraggio afferenti la tipologia di intervento – 5 punti per corso	Nessun Max	
Esperienze di docente esperto in corsi di formazione nel settore di intervento	Max 10	
(progetti PON – POF) 2 punti per ogni corso		
Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON (membro del GOP o del	Max 10	
gruppo di supporto operativo) 2 punti per ogni incarico		

Allegato- 3- Informativa sul trattamento dati personali



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, Prof. GIOVANNI BATTISTA ABBATE, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

- 1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- 3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei vostri dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

4. inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms, dietro prestazione del suo libero consenso.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

I dati raccolti per la finalità di cui al punto 4 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: Prof. GIOVANNI BATTISTA ABBATE.

Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Pasquale Puca del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: telefono 0815030672, cellulare 3281368753, email: pasquale.puca@hotmail.com, PEC: studiocaputo@legaltecitalia.it

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è il DSGA Dott.ssa LAURA BADOLATO.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali,

che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n.626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/200 1).
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

Prof. Giovanni Battista ABBATE

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

II/la sottoscritto/a	, dichiara di aver ricevuto l'informativa
fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre [] dà il consenso [] r	nega il consenso, al trattamento dei propri dati
relativamente all'uso di sms o e-mail per l'invio di comunicazio	ni afferenti alle attività di servizio di codesta
istituzione scolastica	
SESSA AURUNCA,	<u> </u>
	FIRMA DELL'INTERESSATO

Allegato- 4 – Dichiarazione

*Barrare la voce che non interessa



Al Dirigente Scolastico dell'ISISS "A Nifo" Sessa Aurunca (CE)

DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA Resa ai sensi del DPR 445/2000

II/la sottoscritto/a	nato/a a	prov
ilcodice fiscale	residente a	
prov	<i>I</i>	
via	tel	
recapito telefonico cellulare	indirizzo E-Mail	
ai sens	i degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000	
	DICHIARA	
di aver preso visione dell'a	vviso pubblico e di accettarne integralmente il co	ontenuto;
di essere cittadino	;	
 di essere in godimento dei 	diritti politici;	
 di essere dipendente di altri 	e amministrazioni	;
 ovvero di non essere dipen 	idente di altre amministrazioni pubbliche;	
 di non aver subito condann 	e penali	
 di possedere i titoli cultur 	ali, professionali e scientifici	
 di presentare, se richiesto, autocertificati; 	la documentazione attestante il possesso dei re	quisiti e dei titoli
 di possedere competenze i INDIRE 	informatiche per operare autonomamente sulla p	oiattaforma MIUR –
 di impegnarsi a documenta 	re puntualmente tutta l'attività	
· ·	attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzion cuna commissione nazionale o regionale per la o non sussiste alcuna incompatibilità con l'incari	
dichiarazioni mendaci, forma atti f	, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/20 alsi o ne fa uso è punito ai sensi del co ni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.	dice penale e delle
Sessa Aurunca, lì	Firma	a