



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "AGOSTINO NIFO"

Con sezioni associate di

Liceo Classico "Agostino Nifo" - Liceo Scientifico "Ettore Majorana" - Liceo Artistico "Cascano"  
Piazza Nifo, 1 - 81037 Sessa Aurunca (CE) - Distretto 19 - Cod. Istituto CEIS001003 - Codice Fiscale: 83000300612  
Telefono 0823/937076 - Fax 0823/935663 - E-mail: [ceis001003@istruzione.it](mailto:ceis001003@istruzione.it) - PEC: [ceis001003@pec.istruzione.it](mailto:ceis001003@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.isissanifo.gov.it](http://www.isissanifo.gov.it)

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014IT05M2OP001 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso pubblico AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale. Sotto Azione 10.2.5A Competenze trasversali

**Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-250. CUP: G58H17000320007**

**Titolo progetto: IMPRENDITORIALITA' > IDEE IN AZIONE > VALORE PER TUTTI**

**"Investiamo nel vostro futuro"**

All'Albo on line  
Al Sito Web

### Avviso di selezione interna/esterna - Reclutamento Esperti

per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I -istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale. Sotto Azione 10.2.5A Competenze trasversali

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti** Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** La delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- Visto** l'Avviso pubblico AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale. Sotto Azione 10.2.5A Competenze trasversali.

Pagina 1 di 6

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020- Avviso di selezione interna/esterna per il reclutamento di Esperti 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-250  
Istituto D'Istruzione Secondaria Superiore "A. Nifo" - Con sezioni: Liceo Classico "A. Nifo" - Liceo Scientifico "E. Majorana" - Liceo Artistico "Cascano"

- Vista** la nota autorizzativa del MIUR N° Prot. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 “Potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità” di autorizzazione e l’impegno di spesa del progetto “IMPRENDITORIALITA’ > IDEE IN AZIONE > VALORE PER TUTTI” con identificativo 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-250. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale. Sotto Azione 10.2.5A Competenze trasversali.
- Visto** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- Visto** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- Vista** la nota dell’Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all’attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno);
- Vista** la nota dell’Autorità di gestione prot. 35926 del 21 settembre 2017, relativa Errata corrige Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto prot. n. 91 del 18/10/2017 che approva il Regolamento recante disciplina delle modalità per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto N. 1/3 del 03/12/2019 di acquisizione in bilancio dell’importo complessivo relativo all’intervento 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-250 riferito all’intervento Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto N. 1/2 del 05/10/2020 di approvazione dei criteri di valutazione per le figure di Tutor, Personale di supporto operativo ed esperti;
- Vista** la determina dirigenziale per l’affidamento degli incarichi, rivolti al personale interno di Tutor, Figura aggiuntiva, Personale di supporto operativo, ed Esperti “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 “Potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”;
- Rilevata** La necessità di impiegare Esperti di comprovata esperienza e professionalità per l’attuazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-250. Titolo: “IMPRENDITORIALITA’ > IDEE IN AZIONE > VALORE PER TUTTI ”.

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli, di **professionisti qualificati** ai quali affidare, l’incarico di **Esperto** per la realizzazione dell’intervento PON,

### Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-250

#### Titolo progetto: “IMPRENDITORIALITA’ > IDEE IN AZIONE > VALORE PER TUTTI”

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale. Sotto Azione 10.2.5A Competenze trasversali.

**TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 15.846,00**

Modulo formativo: tipologia, titolo, destinatari	Ore modulo	Tipologia esperti/Prerequisiti
Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un’idea progettuale <b>IDEAS IN ACTION – LICEO CLASSICO</b> Destinatari: Minimo 20 studenti dei Licei - Classico, Scientifico e Artistico	30	Esperti in discipline economiche o sociologiche Documentate esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione nel settore di intervento (progetti PON con strumenti informatici innovativi rivolti a studenti di Scuola secondaria II grado)

## Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-250

### Titolo progetto: "IMPRENDITORIALITA' > IDEE IN AZIONE > VALORE PER TUTTI"

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale. Sotto Azione 10.2.5A Competenze trasversali.

**TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 15.846,00**

Modulo formativo: tipologia, titolo, destinatari	Ore modulo	Tipologia esperti/Prerequisiti
Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale <b>IDEAS IN ACTION – LICEO SCIENTIFICO</b> Destinatari: Minimo 20 studenti dei Licei - Classico, Scientifico e Artistico	30	Esperti in discipline economiche o sociologiche Documentate esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione nel settore di intervento (progetti PON con strumenti informatici innovativi rivolti a studenti di Scuola secondaria II grado)
Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale <b>IDEAS IN ACTION – LICEO ARTISTICO</b> Destinatari: Minimo 20 studenti dei Licei - Classico, Scientifico e Artistico	30	Esperti in discipline economiche o sociologiche Documentate esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione nel settore di intervento (progetti PON con strumenti informatici innovativi rivolti a studenti di Scuola secondaria II grado)

#### ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - PRECEDENZE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti all'incarico devono essere Esperti, possedere obbligatoriamente i prerequisiti specifici indicati nella tabella su riportata nella sezione "Tipologie esperti/Prerequisiti" per ognuna delle professionalità richieste e i requisiti generali inseriti rispettivamente nelle: Griglia di valutazione Esperti (Allegato 2).

**In fase di selezione, sarà data precedenza ai docenti interni dell'Istituto**, in subordine, qualora non si risultino professionalità richieste all'interno dell'Istituto stesso, verranno selezionate le figure esterne con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni scolastiche o dal mondo del lavoro, che chiedano di partecipare al presente avviso.

#### ART. 2- RUOLO E COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto ha come compito di programmare e attuare lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi.

L'attribuzione dell'incarico obbliga gli esperti ad effettuare incontri con il Tutor del percorso modulare per **definire la progettazione di dettaglio da inserire nella Piattaforma GPU con le proprie credenziali di accesso.**

Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- o svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- o in quanto forniti di una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività, dovranno inserire i dati relativi alla propria attività, nel sistema informativo on-line "Gestione Progetti" del MIUR: programmazione, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), verifiche realizzate, risultati delle verifiche effettuate e quant'altro necessario;
- o collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor, il Referente per la Valutazione, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
- o Inserire le programmazioni e i materiali didattici delle lezioni e degli approfondimenti sulla Piattaforma MOODLE dedicata al progetto per i moduli in cui detta piattaforma è prevista. A tal proposito il docente rilascerà alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria
- o espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- o collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- o sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- o redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;

Pagina 3 di 6

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020– Avviso di selezione interna/esterna per il reclutamento di Esperti 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-250 Istituto D'Istruzione Secondaria Superiore "A. Nifo" - Con sezioni: Liceo Classico "A. Nifo" - Liceo Scientifico "E. Majorana" - Liceo Artistico "Cascano"

- collaborare con il Gruppo di Supporto operativo ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle —Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

**L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”.**

### ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1. Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: *l'Obiettivo, l'Azione e il modulo dell'intervento*, per il quale si intende concorrere.

La domanda va corredata, **pena l'esclusione**, di:

1. *Curriculum vitae nel formato standard europeo*, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme all'Allegato 3;
3. *Dichiarazione personale sostitutiva* (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 4.
4. *Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

Tutti i documenti devono essere presentati *come dichiarazione di responsabilità* e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al Dirigente Scolastico — Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “AGOSTINO NIFO” – Piazza Nifo 1, 81037 Sessa Aurunca (CE) dovrà pervenire *brevi manu* all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o *raccomandata* con ricevuta di ritorno (fa fede il protocollo in entrata dell'Istituzione), entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 09/04/2021, in busta chiusa** e sigillata con firma dell'aspirante. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa riportante rispettivamente:

- per il personale interno la seguente dicitura "CANDIDATURA ESPERTO INTERNO PON – “Titolo del modulo per il quale si intende concorrere” 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-250”.
- per il personale esterno la seguente dicitura "CANDIDATURA ESPERTO ESTERNO PON – “Titolo del modulo per il quale si intende concorrere” 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-250”.

La candidatura potrà essere inviata anche attraverso *PEC* all'indirizzo: [ceis001003@pec.istruzione.it](mailto:ceis001003@pec.istruzione.it) riportando nell'oggetto la dicitura di cui sopra.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail

**Coloro che intendono partecipare a più moduli sono tenuti a proporre distinte candidature (pliche separate per singola candidatura).**

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell'ISS “A. NIFO”: [www.isissanifo.gov.it](http://www.isissanifo.gov.it)

### ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo le griglie di valutazione Esperto (Allegato 2) allegata al presente avviso e parti integranti dello stesso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.

Saranno predisposte due distinte graduatorie:

- la prima, prioritaria che comprenderà il personale interno all'istituto
- la seconda comprenderà personale esterno

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione. A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione Esperti), nell'eventualità risultino ancora candidati

con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età. La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata entro cinque giorni dalla data di scadenza dell'avviso sul sito dell'Istituto [www.isissanifo.gov.it](http://www.isissanifo.gov.it). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo. L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. A seguito dell'individuazione degli ESPERTI, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. I primi moduli formativi saranno avviati alla fine nel mese di aprile 2021, in orario pomeridiano, secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico.

#### **ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente bando;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
9. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

Per avere una corretta valutazione delle esperienze lavorative e non incorrere in una delle cause di esclusione il candidato dovrà compilare una sezione per ogni esperienza lavorativa anche se effettuata presso lo stesso datore di lavoro.

Sezione del curriculum in formato Europeo:

- |  |   |
|--|---|
| • <b>Date (da – a)</b>                         | <i>Indicare anno di riferimento</i>                               |
| • <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | <i>Indicare i riferimenti identificabile del Datore di Lavoro</i> |
| • <b>Tipo di impiego</b>                       | <i>Indicare il tipo di impiego dell'esperienza</i>                |
| • <b>Tipo di azienda o settore</b>             | <i>Istituzione Scolastica o altro ente</i>                        |
| • <b>Principali mansioni e responsabilità</b>  | <i>Mansione svolta nell'esperienza lavorativa</i>                 |

#### **ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione Esperto. A seguito dell'individuazione degli ESPERTI, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE**

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n.15 giorni* dalla data di pubblicazione.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i

Pagina 5 di 6

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020– Avviso di selezione interna/esterna per il reclutamento di Esperti 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-250  
Istituto D'Istruzione Secondaria Superiore "A. Nifo" - Con sezioni: Liceo Classico "A. Nifo" - Liceo Scientifico "E. Majorana" - Liceo Artistico "Cascano"

candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

#### **ART. 8 - COMPENSI**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. Il trattamento economico orario previsto dal piano finanziario è di 70 € (settanta euro) onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali e sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari

La retribuzione è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

**L'ISSS "A. NIFO" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.**

#### **ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY**

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2-3-4), è pubblicato all'Albo d'Istituto e sul sito della scuola all'indirizzo [www.isissanifo.gov.it](http://www.isissanifo.gov.it)

La graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata all'Albo d'Istituto e sul sito della scuola all'indirizzo [www.isissanifo.gov.it](http://www.isissanifo.gov.it)

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/03, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Giovanni Battista ABBATE*

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

**Allegato- 1** – Modello di domanda Esperti

**Allegato 2** – Griglia di valutazione Esperti

**Allegato- 3**– Autorizzazione al trattamento dei dati personali

**Allegato- 4** – Dichiarazione personale sostitutiva

## Allegato- 1 – Modello di domanda Esperti



Al Dirigente Scolastico  
dell'ISSS "A Nifo"  
Sessa Aurunca (CE)

**Oggetto:** Istanza di Candidatura Esperto **Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-250. Titolo progetto: "IMPRENDITORIALITA' > IDEE IN AZIONE > VALORE PER TUTTI"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ recapito telefonico fisso \_\_\_\_\_

recapito telefonico cellulare \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter essere ammess\_ alla procedura di selezione in qualità di:

Esperto interno

Esperto esterno

per il seguente modulo formativo, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I -istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale. Sotto Azione 10.2.5A Competenze trasversali.

Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-250			
Titolo progetto: "IMPRENDITORIALITA' > IDEE IN AZIONE > VALORE PER TUTTI"			
TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 15.846,00			
TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ORE MODULO	BARRARE IL MODULO PER CUI SI RICHIEDE LA CANDIDATURA
Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale	IDEAS IN ACTION – LICEO CLASSICO	30	<input type="checkbox"/>
Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale	IDEAS IN ACTION – LICEO SCIENTIFICO	30	<input type="checkbox"/>
Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale	IDEAS IN ACTION – LICEO ARTISTICO	30	<input type="checkbox"/>

### ACCETTA

senza condizioni quanto previsto nell'Avviso e si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle Disposizioni Ministeriali.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae**, secondo il formato standard europeo,
- Informativa sul trattamento dati personali**, conforme all'Allegato 3;
- Dichiarazione personale sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, conforme all'Allegato 4
- Copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci<sup>1</sup>, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione così come indicato nel proprio curriculum vitae.

Sessa Aurunca, li \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.

## Allegato 2– Griglia di valutazione Esperti



### Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “AGOSTINO NIFO”

Con sezioni associate di

Liceo Classico “Agostino Nifo” - Liceo Scientifico “Ettore Majorana” - Liceo Artistico “Cascano”

Piazza Nifo, 1 – 81037 Sessa Aurunca (CE) - Distretto 19 – Cod. Istituto CEIS001003 – Codice Fiscale: 83000300612

Telefono 0823/937076 – Fax 0823/935663 - E-mail: [ceis001003@istruzione.it](mailto:ceis001003@istruzione.it) - PEC: [ceis001003@pec.istruzione.it](mailto:ceis001003@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.isissanifo.gov.it](http://www.isissanifo.gov.it)

## PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

2014IT05M2OP001 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso pubblico AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 “Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità”

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale. Sotto Azione 10.2.5A Competenze trasversali

**Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-250. CUP: G58H17000320007**

**Titolo progetto: IMPRENDITORIALITA' > IDEE IN AZIONE > VALORE PER TUTTI**

*“Investiamo nel vostro futuro”*

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTI

PREREQUISITI	POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione)	
Documentate esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione nello specifico settore di intervento di cui all'Avviso.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Competenze informatiche per la gestione on line dei moduli formativi	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTI

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	Punteggio	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Laurea magistrale o specialistica <sup>1</sup>	10	
Laurea triennale <sup>1</sup>	3	
Diploma <sup>1</sup>	2	
Altra Laurea magistrale o specialistica	3	
Dottorato di ricerca	1	
Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta( 1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 2 per ogni titolo (si valuta max 2 titoli)	4	

(1) Si valuta un solo titolo

2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI	Punteggio	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR attinenti la figura richiesta, in qualità di discente - 2 per ciascun corso	Max 6	
Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR (nuove metodologie didattiche e corsi sul PNSD) , in qualità di discente - 2 per ciascun corso	Max 8	
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,...) – 2 punti per ogni certificazione	Max 12	
Pubblicazioni o articoli, su riviste specializzate, attinenti al settore di pertinenza all'incarico - 1 punto per ogni pubblicazioni o articoli	Max 5	
Materiali didattici prodotti attinenti al settore di intervento – 1 punto per ogni annualità	Max 10	

<b>3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>Punteggio</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE</b>
Esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione nel <b>settore di intervento</b> progetti PON valutati se le ore di corso sono $\geq 18$ 4 punti per ogni anno	<b>Nessun Max</b>	
Altre esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione in settori diversi da quello di intervento per progetti PON I progetti verranno valutati se le ore di corso sono $\geq 30$ 2 punti per ogni anno	<b>Max 8</b>	
Esperienze di tutoraggio in corsi PON nel settore di intervento – 2 punti per ogni anno	<b>Max 20</b>	
Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON (membro del GOP o del gruppo di supporto operativo) 2 punti per ogni incarico	<b>Max 20</b>	
Incarichi di docenza in corsi Universitari per gli ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone candidatura; 2 punti per ogni anno	<b>Max 10</b>	

A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione Esperti (Allegato 2), nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

## Allegato- 3– Informativa sul trattamento dati personali



### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, Prof. GIOVANNI BATTISTA ABBATE, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

#### Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei vostri dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

4. inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms, dietro prestazione del suo libero consenso.

#### Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

I dati raccolti per la finalità di cui al punto 4 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

#### Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: Prof. GIOVANNI BATTISTA ABBATE.

Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Pasquale Puca del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: telefono 0815030672, cellulare 3281368753, email: [pasquale.puca@hotmail.com](mailto:pasquale.puca@hotmail.com), PEC: [studiocaputo@legalteccitalia.it](mailto:studiocaputo@legalteccitalia.it)

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è il DSGA Dott.ssa LAURA BADOLATO.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

#### Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato.

#### Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

#### Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- ✓ Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- ✓ Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- ✓ Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n.626/1994)
- ✓ Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- ✓ Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- ✓ Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- ✓ Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- ✓ Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- ✓ Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- ✓ Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- ✓ MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- ✓ Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/200 1).
- ✓ Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- ✓ Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ✓ Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- ✓ A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Giovanni Battista ABBATE



Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre [ ] dà il consenso [ ] nega il consenso, al trattamento dei propri dati relativamente all'uso di sms o e-mail per l'invio di comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica

SESSA AURUNCA, \_\_\_\_\_

FIRMA DELL'INTERESSATO

\_\_\_\_\_

## Allegato- 4 – Dichiarazione



Al Dirigente Scolastico  
dell'ISS "A Nifo"  
Sessa Aurunca (CE)

### DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA Resa ai sensi del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

#### DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni \_\_\_\_\_;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici dichiarati nel C.V.
- di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma MIUR - INDIRE
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica
- di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei progetti PON e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto

   sottoscritt    è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Sessa aurunca, lì \_\_\_\_\_

Firma

\*Barrare la voce che non interessa