



I.S. "A. NIFO"
SESSA AURUNCA (CE)
Prot. 0008418 del 07/10/2020
04 (Uscita)

I. S. " AGOSTINO NIFO "
"Liceo Classico "Agostino Nifo"
Piazza Nifo, 1 – 81037 Sessa Aurunca (CE) Tel. 0823/937076 – FAX 0823/935663
Liceo Scientifico "Ettore Majorana" Tel. 0823/937468 – FAX 0823/935557
Liceo Artistico "Ex ISA Cascano" Tel. 0823/702095 Codice meccanografico
ceis001003 www.isissanifo.gov.it
indirizzo mail: ceis001003@istruzione.it ceis001003@pec.istruzione.it

a.s. 2020-2021

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

REGOLAMENTO

DURANTE LE LEZIONI ONLINE LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI DOVRANNO RISPETTARE LE SEGUENTI REGOLE:

- 1. Nel corso dell'intera durata della videolezione, l'alunno è impegnato in attività didattico-educativa, anche se a distanza, la cui regolamentazione dello svolgimento è da valutarsi pari alle lezioni in presenza, ovvero in aula.**
- 2. Si accede alla lezione online con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante.**
- 3. Dopo il saluto iniziale, l'insegnante contrassegna le assenze sul registro elettronico. Le assenze dovranno essere giustificate.**
- 4. Le assenze diffuse e i ritardi saranno considerati negativamente nella valutazione del profitto scolastico.**
- 5. Nel caso di reali problemi di connessione, il genitore dell'alunno interessato invierà una email al coordinatore di classe.**
- 6. Si partecipa al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. La partecipazione con la videocamera disattivata è consentita solo su richiesta motivata dell'alunno all'insegnante prima dell'inizio della sessione.**

- 7. L'insegnante può attribuire una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso.**
- 8. Si accede al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.**
- 9. In caso di ingresso in ritardo, non è assolutamente consentito interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente in chat.**
- 10. Si partecipa ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o si utilizzano gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.).**
- 11. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato.**
- 12. Non è consentita la registrazione audio e/o video se non autorizzata preventivamente dal docente.**
- 13. Gli alunni accreditati nel dominio @isissanifo.it, comunicheranno esclusivamente con gli utenti dello stesso dominio, cioè docenti e studenti all'interno dell'I.S. Nifo. E' inibito l'invio di e-mail o la condivisione di altri servizi Google ad utenti estranei al dominio in questione.**
- 14. Il docente potrà controllare il grado di impegno dell'allievo sottoponendo a domande i partecipanti e appuntando sul registro di classe ogni eventuale anomalia.**

INDICAZIONI DI SICUREZZA DURANTE LE ATTIVITÀ DI DAD

- Conservare la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone.**
- Comunicare immediatamente ai docenti l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi.**
- Non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme.**
- Quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout.**
- Gli studenti dovranno accedere alle varie piattaforme individuate solo successivamente all'ingresso, in aula virtuale, del docente.**

ASPETTI DISCIPLINARI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

1. La violazione della normativa sulla privacy, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone e gli eventuali e deprecabili atti individuabili come quello del cyberbullismo implicano responsabilità di tipo civilistico e penale in capo ai contravventori/trasgressori e in capo a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.

2. Nel caso si dovessero verificare abusi d'ogni natura o specie o dovesse essere ravvisata mancata attenzione alle regole, la scuola provvederà a informarne le famiglie.

3. In ragione di comportamenti molto gravi, sentito il parere del Consiglio di classe, gli alunni potranno essere esclusi, temporaneamente, dalle lezioni, per un periodo che non sia superiore a quello stabilito dal regolamento di istituto.

4. Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Dirigente Scolastico o ai Responsabili della rete qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente Regolamento.

5. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sul voto di condotta, previste dal Regolamento di Istituto.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Battista ABBATE

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 del dlgs n. 39/93