



I. S. " AGOSTINO NIFO"

"Liceo Classico "Agostino Nifo"

Piazza Nifo, 1 – 81037 Sessa Aurunca (CE) Tel. 0823/937076 – FAX 0823/935663

Liceo Scientifico "Ettore Majorana" Tel. 0823/937468 – FAX 0823/935557

Liceo Artistico "Ex ISA Cascano" Tel. 0823/702095

Codice meccanografico ceis001003

www.isissanifo.gov.it

indirizzo mail: ceis001003@istruzione.it – ceis001003@pec.istruzione.it

*All'Att.ne
dei Genitori
degli Alunni
dei Docenti*

**OGGETTO: ADOZIONE PIATTAFORMA G-SUITE FOR EDUCATION PER LA
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

VISTO il DM 39 del 26 giugno 2020 - *Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione*

VISTO il DM 89 del 07 agosto 2020 - *Decreto recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39*

SI COMUNICACHE

il nostro Istituto Scolastico ha attivato la piattaforma **G-Suite for Education** tra gli strumenti per la realizzazione della **Didattica digitale integrata**.

Ad ogni alunno verrà fornito un account personale del tipo:

"nome.cognome.20@isissanifo.it" con cui accedere e lavorare in ambiente digitale a titolo gratuito e in modo protetto, utilizzando i servizi di posta elettronica, archivio online, creazione di documenti e numerose altre applicazioni. La piattaforma G Suite for Education, non include annunci promozionali, non utilizza i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari **garantendo la privacy degli alunni e del personale tutto dell'Istituto Scolastico.**

Si allegano alla presente comunicazione:

- **INFORMATIVA SULLA PIATTAFORMA G-SUITE FOR EDUCATION**
- **INFORMATIVA PRIMO ACCESSO ALLA PIATTAFORMA G-SUITE FOR EDUCATIONE**
- **REGOLE DI COMPORTAMENTO DA SEGUIRE**

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Battista ABBATE

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 del dlgs n. 39/93

ALLEGATO 1

INFORMATIVA SULLA PIATTAFORMA G-SUITE FOR EDUCATION

G-Suite for Education è un insieme di applicazioni, servizi e strumenti basati sul Web e dedicati alla comunicazione ed alla collaborazione in ambiente scolastico e universitario. In particolare, i **servizi principali** che compongono la G-suite for Education sono i seguenti:

- **Gmail:** è un servizio email che consente di accedere alla propria casella di posta da un browser supportato, leggere la posta, scrivere, rispondere e inoltrare messaggi, cercare nella posta e organizzarla tramite etichette. È possibile sincronizzare la posta in tutti i dispositivi in cui viene effettuato l'accesso con il proprio account.
- **Google Drive:** fornisce strumenti che consentono di visualizzare video e archiviare, trasferire e condividere file. Nel caso degli account di Google for Education, lo spazio di archiviazione su Drive è illimitato.
- **Google Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli:** sono applicazioni che consentono di creare, modificare, condividere, collaborare, disegnare, esportare e incorporare contenuti su documenti, fogli di lavoro, presentazioni e moduli. In particolare, Google Moduli permette di elaborare grafici con le risposte ottenute nei questionari e di creare quiz molto evoluti con la possibilità di incorporare feedback sulla base della risposta fornita.
- **Google Classroom:** è un servizio di gestione di classi e gruppi virtuali completamente integrato con tutte le altre applicazioni della G Suite for Education. Classroom offre la possibilità di creare e gestire compiti e attività in ogni fase di lavoro (assegnazione, consegna, correzione, restituzione) e permette di migliorare la comunicazione e la collaborazione tra insegnanti – studenti e studenti – studenti e insegnanti – insegnanti, offrendo diverse modalità di comunicazione.
- **Google Meet:** è un servizio che consente di fare videochiamate “singole” sia videoconferenze con un massimo di 250 utenti connessi in contemporanea. Il tutto con estrema semplicità e intuitività, non richiede attrezzature specifiche né conoscenze tecniche pregresse.
- **Google Calendar:** è un servizio per la gestione dei calendari personali, della scuola e dei team. Fornisce un'interfaccia in cui visualizzare e organizzare impegni e scadenze, scegliere i calendari da visualizzare, programmare riunioni e incontri, vedere le informazioni sulla disponibilità degli altri utenti, prenotare sale e risorse.

ALLEGATO 2

INFORMATIVA PRIMO ACCESSO ALLA PIATTAFORMA G-SUITE FOR EDUCATION

Per accedere alla pagina di autenticazione visitare il sito scolastico e nel menu laterale destro cliccare sul simbolo G Suite for Education (alternativamente è possibile visitare il link <https://gsuite.google.com/dashboard>).



Se si utilizza un PC non esclusivamente proprio o sul quale sono presenti altri account google (xxxxx@gmail.com) si utilizzerà sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO.

Durante il primo accesso, dopo aver inserito le credenziali fornite, **ogni alunno dovrà procedere alla sostituzione della password fornita con quella definitiva scelta dall'utente.**

Al termine della attivazione del proprio account, l'alunno può usufruire dei servizi di google for education che troverà cliccando in alto a destra sul quadrato composto da 9 punti



Si informa che gli alunni accreditati nel dominio @isissanifo.it, possono comunicare esclusivamente con gli utenti dello stesso dominio, cioè docenti e studenti all'interno dell'I.S. Nifo. E' inibito l'invio di e-mail o la condivisione di altri servizi google ad utenti estranei al dominio in questione.

Tali account saranno attivi per il solo periodo scolastico e saranno disabilitati al termine del rapporto tra l'alunno e l'Istituzione Scolastica.

REGOLE DI COMPORTAMENTOche ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

- 1. Si deve accedere alla piattaforma G-Suite for education con la dovuta frequenza, poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra i Docenti e lo Studente.**

2. **Bisogna utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, se si adopera un PC non esclusivamente proprio.**
3. **Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete.**
4. **Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.**
5. **Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.**
6. **Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.**
7. **Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto.**
8. **La condivisione di documenti non dovrà interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni.**
9. **Usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e docenti.**
10. **Non utilizzare l'account per registrazioni su altri siti se non espressamente richiesto.**

Sul sito web dell'Istituto è stata predisposta un'apposita sezione con ulteriori informazioni e chiarimenti visitabile dal menu orizzontale (a sinistra della voce login) o alternativamente visitando l'indirizzo web: <https://www.isissanifo.gov.it/g-suite-for-education/>

Per problemi tecnici sono attivi gli indirizzi email: admin.artistico@isissanifo.it , admin.classico@isissanifo.it , admin.scientifico@isissanifo.it .