

Alle Scuole di ogni Ordine e grado della Provincia di Caserta

I.S. "A. NIFO"  
SESSA AURUNCA (CE)  
Prot. 0005297 del 24/08/2020  
09 (Uscita)

All' Albo Pretorio

Al Sito Web

**Oggetto: Disposizioni inerenti l'accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per l'eventuale stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per l'a.s.2020/2021**

**VISTO** il D.M. n°131/2007 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo";  
**VISTO** il D.M. 403/2000 che regola il conferimento di supplenze al personale ATA;  
**VISTA** la circolare del MIUR n. 24306 del 1.9.2016, comunica che le istanze dei candidati già inseriti in graduatoria di Istituto, non saranno prese in considerazione;  
**CONSIDERATA** la circolare del MIUR n. 0037856 del 28/08/2018;  
**CONSIDERATA** la possibilità di dover provvedere alla stipula di contratti a tempo determinato;  
**CONSIDERATA** il consistente flusso di domande MAD che occupano le caselle di posta istituzionale e che spesso sono trasmesse massivamente senza opportuni riferimenti

**DISPONE** quanto segue:

- 1) saranno prese in considerazione e, in caso di esaurimento delle graduatorie di Istituto, per eventuali incarichi nell'anno scolastico 2020/2021, esclusivamente le domande di messa a disposizione presentate dal **25/08/2020 pervenute entro e non oltre il 10/09/2020**;
- 2) Le domande di Messa a Disposizione dovranno contenere i seguenti requisiti:
  - a) inviate in formato pdf, complete di curriculum vitae (formato europeo) al seguente indirizzo di posta elettronica istituzionale:  
[ceis001003@istruzione.it](mailto:ceis001003@istruzione.it)
  - b) riportare nell'oggetto: nome, cognome, classe di concorso e a.s. 2020/2021;
  - c) disporre una domanda per ogni singola classe di concorso, le domande contenenti più classi di concorso verranno annullate;
  - d) per i Collaboratori Scolastici, dovranno contenere: titoli di ammissione (diploma di cinque anni, ovvero vecchio diploma triennale) con votazione e data di conseguimento, curriculum vitae facoltativo;
  - e) per gli Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici, dovranno contenere: titoli di ammissione con votazione e data di conseguimento, con obbligo di curriculum vitae.

Tutte le domande pervenute fuori dai termini sopra descritti saranno ritenute nulle.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Giovanni Battista ABBATE