



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*



I. S. " AGOSTINO NIFO"



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Sessa Aurunca 13.06.2020

Ai sigg. Docenti
Al DSGA
Al Personale ATA

Oggetto: indicazioni per la corretta gestione sanitaria degli Esami di Stato

Si comunica ai sigg. in elenco che a partire da giorno 15 Giugno p.v. avranno inizio gli Esami di Stato conclusivi per l'anno scolastico 2019/2020.

Al fine di evitare contagi o comportamenti che potrebbero mettere a rischio la salute pubblica si prega di seguire le indicazioni qui elencate:

1. I signori Docenti, i Candidati, i sigg. Presidenti, l'eventuale accompagnatore del candidato hanno l'obbligo di compilare l'autodichiarazione in cui si certifica l'assenza di sintomatologia (il modello in fotocopia sarà presente all'ingresso dei luoghi in cui si terranno gli esami);
2. Si dovranno seguire le indicazioni per gli ingressi e le uscite dai luoghi sede d'esame;
3. Al Presidente e ai docenti della Commissione saranno distribuite n° 1 maschera con visiera che dovrà essere conservata personalmente per la durata di tutti gli Esami e mascherine chirurgiche monouso (almeno due al giorno);
4. All'interno del luogo in cui si terranno gli Esami potranno essere presenti la Commissione, il Candidato, l'eventuale Docente di Sostegno e un solo accompagnatore (su richiesta del Candidato);
5. Il tecnico di laboratorio potrà accedere alla sede di Esami al bisogno e sempre protetto dai presidi sanitari;
6. I Commissari e il Presidente saranno posizionati ad almeno 150 cm l'uno dall'altro;
7. Un Collaboratore Scolastico, che rimarrà nei pressi della sede d'Esame, dovrà misurare la temperatura, tramite il dispositivo elettronico in dotazione, a tutti coloro che entrano nella scuola;
8. I sigg. Presidenti sono esonerati dal presentarsi presso gli Uffici di Segreteria in quanto saranno gli A.A. a essere a loro disposizione in ogni sede per eventuali necessità e per il disbrigo delle pratiche burocratiche di rito;
9. Ogni materiale sarà portato, quando necessario, presso la sede d'Esame solo ed esclusivamente dai CC.SS. e dal personale Amministrativo con obbligo di protezione;

10. I Candidati sono tenuti a presentarsi con PC e con mascherina monouso personale e con garze sterili ed elastico al fine di coprire il microfono posizionato sulla cattedra presso cui si siederanno per sostenere la loro prova;
11. Nelle aule saranno posizionate oltre a banchetti per depositare effetti personali, anche dei flaconi dispensatori di gelatine sanificanti;
12. È fatto divieto a tutti i componenti della Commissione di muoversi per l'istituto ad eccezione dei bagni come è fatto divieto di entrare negli Uffici;
13. Il Presidente, solo in caso di necessità e munito di garze sterili, potrà utilizzare il telefono dell'Istituto ma avvertendo il C.S. addetto agli Uffici affinché sanifichi prima e dopo l'uso, l'apparecchio telefonico
14. Alla fine del Colloqui di ogni Candidato la Commissione, espletati gli atti dovuti, dovrà abbandonare il luogo per dare la possibilità al C.S. di turno di sanificare sedie, banchi, suppellettili;
15. Si prega di non anticiparsi e di non attardarsi all'interno dell'Istituto;
16. L'uso dei guanti monouso è facoltativo e l'Istituto non provvede a fornirli;
17. È fatto divieto all'ingresso di personale dei bar per il consumo di qualsiasi conforto (caffè, et alia..). La Commissione, se ne avesse necessità, è libero di portarsi bevande o altro personalmente e in contenitori adeguati.

Si ringrazia

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Battista ABBATE
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 del dlgs n. 39/93